

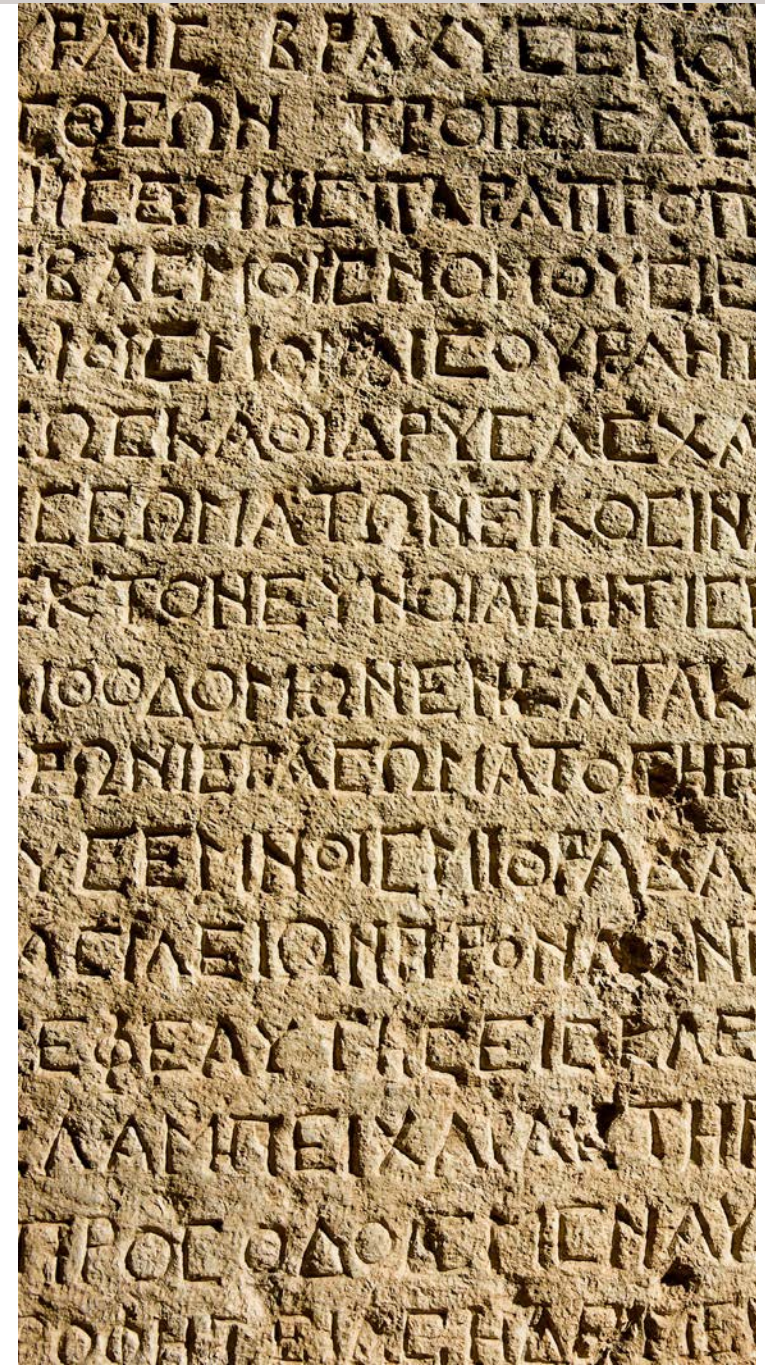


JvO gymnasium
Johan van Oldenbarnevelt



2023 - 2024

INHOUD	02
01. EEN GYMNASIUM?	04 - 05
02. ONZE TOEGEVOEGDE WAARDE	06 - 11
03. INSpraak VAN OUDERS EN LEERLINGEN	12
04. BEGELEIDING	13 - 17
05. DE DAGELIJKSE PRAKTIJK	18 - 23
06. FINANCIËN	24 - 26
07. DE VERSCHILLENDE RUIIMTES IN DE SCHOOL	27
08. VEILIGHEID	28 - 29
09. REGLEMENTEN	30 - 31
10. VENSTERS EN SCHOOLKOMPAS	32
11. STATISTISCHE GEGEVENS	33 - 34
12. BESTUUR EN BEVOEGD GEZAG	35
13. SCHOOLLEIDING	36



01. EEN GYMNASIUM? 04 - 05

- 1.1 Even terug in de tijd
- 1.2 Onderwijsvisie en -beleid
- 1.3 Toelating

02. ONZE TOEGEVOEGDE WAARDE 06 - 11

- 2.1 Cultuur
- 2.2 Excursies en sportdagen
- 2.3 Culturele, creatieve en sportieve activiteiten
- 2.4. Extra programma's voor de betere leerlingen
 - 2.4.1 JvO Novum
 - 2.4.2 JvO Olympos
- 2.5 Contacten met universiteiten
- 2.6 Cambridge
- 2.7 DELF scolaire
- 2.8 Goethe
- 2.9 Debatteren
- 2.10 Leerlingenvereniging LEA
- 2.11 Geschiedenisvereniging "Loupe"
- 2.12 Gender-Sexuality Alliance (GSA)
- 2.13 Schooltheater
- 2.14 Het Paard van Johan
- 2.15 Helikon

03. INSPRAAK VAN OUDERS EN LEERLINGEN 12

- 3.1 Ouderavonden
- 3.2 Klankbordgroepen van ouders
- 3.3 Leerlingenraad
- 3.4 Medezeggenschapsraad

04. BEGELEIDING 13 - 17

- 4.1 Mentoren en conrectoren

- 4.2 Herkomst van de leerlingen
- 4.3 Begeleiding in het eerste leerjaar
- 4.4 De Parnassosklas
- 4.5 Het Intern Zorgteam (IZT)
- 4.6 Grenzen aan de begeleiding
- 4.7 Bijzonder toetsfaciliteiten
- 4.8 Counselors
- 4.9 GGD
- 4.10 Interne vertrouwenspersonen
- 4.11 Decanaat

05. DE DAGELIJKSE PRAKTIJK 18 - 23

- 5.1 Lesrooster en lestijden
- 5.2 Vakantierooster 2023-2024
- 5.3 Verlofregeling buiten de schoolvakanties
- 5.4 Ouderbericht
- 5.5 Lessentabellen
- 5.6 Huiswerk en repetities
- 5.7 De Tweede Fase
 - 5.7.1 Profielen
 - 5.7.2 Vakken in de profielen
 - 5.7.3 Begeleiding bij profielkeuze in klas drie
 - 5.7.4 Wijzigen van profiel

06. FINANCIËN 24 - 26

- 6.1 Vrijwillige ouderbijdragen
- 6.2 Verzekeringen
- 6.3 Schoolboeken en lesmaterialen
- 6.4 Kluisjes
- 6.5 Overzicht kosten voor ouders schooljaar 2023-2024

- 6.6 Vrienden van het gymnasium

07. DE VERSCHILLENDE RUIMTES IN DE SCHOOL 27

- 7.1 Leerplein met mediatheek
- 7.2 Aula met catering
- 7.3 Domeinwerkruimtes

08. VEILIGHEID 28 - 29

- 8.1 Veiligheid binnen de school
- 8.2 Meldcode Stichting Onderwijsgroep Amersfoort huiselijk geweld en kindermishandeling

09. REGLEMENTEN 30 - 31

- 9.1 Algemeen
- 9.2 Klachtenregeling
- 9.3 AVG
- 9.4 Anti-Pestprotocol

10. VENSTERS EN SCHOLEN OP DE KAART 32**11. STATISTISCHE GEGEVENS 33 - 34**

- 11.1 In-, door en uitstroomgegevens
- 11.2 De slagingspercentages van het eindexamen
- 11.3 De toezichtkaart van de inspectie
- 11.4 Onderwijsresultaten

12. BESTUUR EN BEVOEGD GEZAG 35**13. SCHOOLLEIDING 36**

EEN GYMNASIUM?

Het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium is een zelfstandig gymnasium. Wat is nou het bijzondere van zo'n "echt gymnasium"? Op het gymnasium wordt lesgegeven op één niveau, en wel het hoogste niveau. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen een prettige schooltijd hebben maar daarnaast proberen we hen te helpen goed te presteren. Dat stimuleren we door hen uit te dagen: om na te denken, om kennis te verwerven en een mening te vormen. Leerlingen die onze school binnenkomen als 12-jarige, soms 11-jarige, hebben veel talenten. Al onze leerlingen zijn intelligent en krijgen moeilijke kost te verstouwen. Maar wanneer zij zes jaar later onze school verlaten, hebben ze hun talent verder ontwikkeld: met een fikse intellectuele bagage en een brede kijk op het leven stromen ze soepel door naar een universiteit en hebben ze de basis gelegd om ver te komen.



1.1 Even terug in de tijd

Het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium - kortweg het JvO - werd in 1376 gesticht als de Latijnse school en bestaat dus 647 jaar. In de zestiende eeuw was er een leerling die Johan van Oldenbarnevelt heette en later een bekend staatsman werd.

Ten tijde van de Tachtigjarige Oorlog zette hij zich in voor vrede met Spanje om van "Nederland" een sterk land te maken. Johan werd na een onrechtvaardig proces wegens verraad ter dood veroordeeld en in 1619 op 71-jarige leeftijd onthoofd.

De Latijnse school die hij rond 1559 bezocht, werd in de negentiende eeuw het Stedelijk Gymnasium. In 1933 is de school naar hem vernoemd: het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium.

1.2 Onderwijsvisie en -beleid

Waar staat het JvO eigenlijk voor? Om te beginnen: het JvO is een gymnasium. Oftewel, een plek voor de goede leerlingen. Wij willen dat het JvO gezien wordt als een heel goede school voor gemotiveerde leerlingen met een vwo- of havo/vwo-advies. Gymnasiasten zijn intelligent, leergierig, eigenwijs en verwachten een hoge kwaliteit van het onderwijs. Maar daarnaast zijn ze ook gewone pubers: opgroeiende jongeren die aandacht nodig hebben en moeten leren omgaan met structuur en het nemen van verantwoordelijkheden. Wij begeleiden onze leerlingen naar

vermogen opdat zij het best mogelijke studieresultaat behalen. Wij dagen leerlingen die meer kunnen en willen dan wij in het standaard curriculum aanbieden, uit om zich in te zetten voor extra onderwijsaanbod. Leerlingen die een handicap of om andere bijzondere omstandigheden maatwerk nodig hebben, ondersteunen we naar vermogen. Daarbij hanteren wij vier criteria die tevens onze toetsstenen zijn bij het ontwikkelen en evalueren van ons inhoudelijk aanbod.

- **Cultuur:** de humanistische traditie van het gymnasium zegt ons dat cultuur de kern van het bestaansrecht is. Voor ons betekent het dat we ons goede onderwijsaanbod, met behoud van kwaliteit doorontwikkelen. Cultuur heeft daarnaast een belangrijke plaats binnen onze school. In buitenles-activiteiten, in de lesentabel en in de vaklessen, voor zover dat bij de inhoud past.
- **Zelfverantwoordelijkheid:** gymnasiasten zijn leerlingen met grote mogelijkheden. Die moeten zij echter wel leren optimaal te benutten. Ons doel is om hen in een begeleid groeiproces aan te leren zelf verantwoordelijkheid voor hun leerproces te nemen.
- **Het onderwijskundig klimaat:** een belangrijke factor hierbij is de pedagogisch-didactische veelzijdigheid van het onderwijzend (en onderwijs-ondersteunend) personeel. Wij zoeken dan ook voortdurend naar aansluiting tussen enerzijds de mogelijkheden en beperkingen van leerlingen en

anderzijds het aanbod van docenten en secties.

- Professionele cultuur: zowel leerlingen als personeelsleden nemen de verantwoordelijkheid om binnen zijn of haar eigen rol en functie optimaal te presteren.

Wij vinden het ook belangrijk behalve aan intellectuele vorming, aandacht te geven aan de sociale en creatieve ontwikkeling van onze leerlingen, ook buiten de reguliere lessen.

Om die reden hebben we reizen, excursies, sportdagen, schooltoneel en theaterbezoek in het programma opgenomen. Daarnaast zijn er speciaal voor de eersteklassers de Ludi Meridiani, allerlei activiteiten op de vrijdagmiddag.

De begeleiding is erop gericht dat leerlingen zich in de zes jaar dat ze hier aanwezig zijn, optimaal ontplooiën en hun diploma halen. Leerlingen, maar ook de medewerkers, worden daarom op hun talenten aangesproken. Aandacht en zorg voor ieders eigenheid, individuele kwaliteiten en problemen zijn voor ons vanzelfsprekend. We stimuleren leerlingen niet alleen om verantwoordelijkheid te dragen, maar ook om met een open, kritische blik naar de ons omringende wereld te kijken. Sociale vorming en samenwerking staan daarbij hoog in het vaandel. We werken in een sfeer van openheid en vertrouwen en verwachten dat ieder respect voor elkaar en onze omgeving heeft. Daarnaast hechten we aan een goede en ordelijke werksfeer.

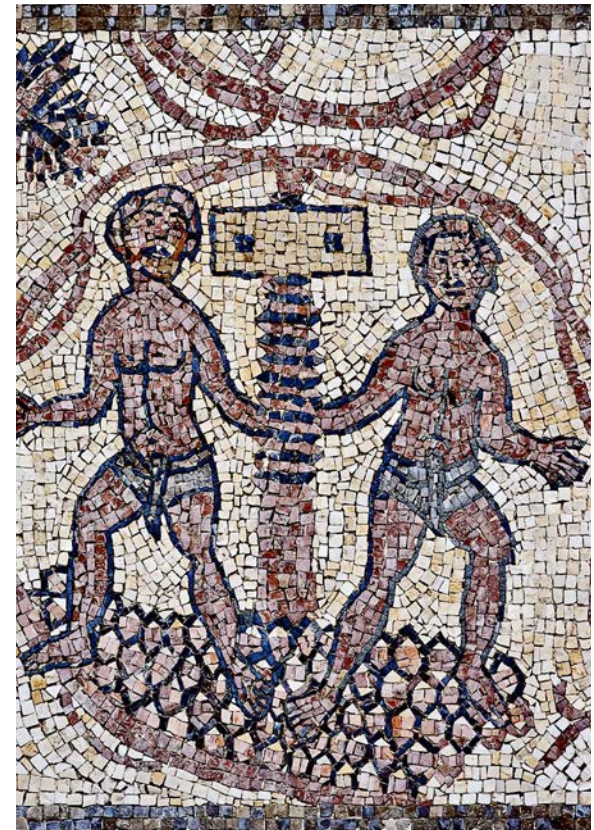
We vragen van iedereen een meedenkende en actieve houding. De inbreng van ouders, leerlingen en medewerkers wordt dan ook hogelijk gewaardeerd.

Onze gymnasiumopleiding biedt onze leerlingen toegang tot alle kennis en vaardigheden die nodig zijn om in hun vervolgopleiding en in een internationaal georiënteerde maatschappij de rol te kunnen spelen die past bij hun talenten.

1.3 Toelating op het JvO

Het toelatingscriterium is een vwo-advies of een havo/vwo-advies van de basisschool. Aanmelden kan in de aanmeldweek van 25 - 31 maart 2024. Voor de aanmelding moet het aanmeldingsformulier van het JvO gebruikt worden en dit moet samen met het onderwijskundig rapport voor 1 april op het JvO zijn. Aanmelden kan ook digitaal.

Iedereen die zich voor 1 april aanmeldt en toelaatbaar is, wordt in principe toegelaten. In de gemeente Amersfoort hebben alle scholen afspraken gemaakt over het maximaal aantal leerlingen dat zij jaarlijks toelaten. Bij overschrijding van dit (jaarlijks op de site aangegeven) aantal, vindt loting plaats.



ONZE TOEGEVOEGDE WAARDE

Wat maakt het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium zo bijzonder? Waarom voelen onze leerlingen zich er thuis? Natuurlijk, het voortreffelijke onderwijsaanbod, de warme aandacht voor oudheid en cultuur en het hoge kennisniveau van het docententeam dragen daar zeker een steentje aan bij. We zouden liegen als we beweren dat er geen andere scholen zijn die dat ook kunnen. Het werkelijk bijzondere zit hem bij ons in het feit dat de school bol staat van klassiek en intellectueel gedachtegoed en tegelijkertijd een broeikas is van initiatieven en innovatie. Dat zie je onder meer in onze extra-programma's Olympos en Novum en in onze samenwerkingsprogramma's met universiteiten, de debatten, het Cambridge-Engels en DELF-Frans en de excursies.

De meerwaarde zit natuurlijk in de inhoud, maar zeker ook in de uitdagende manier waarop de stof aangeboden wordt.

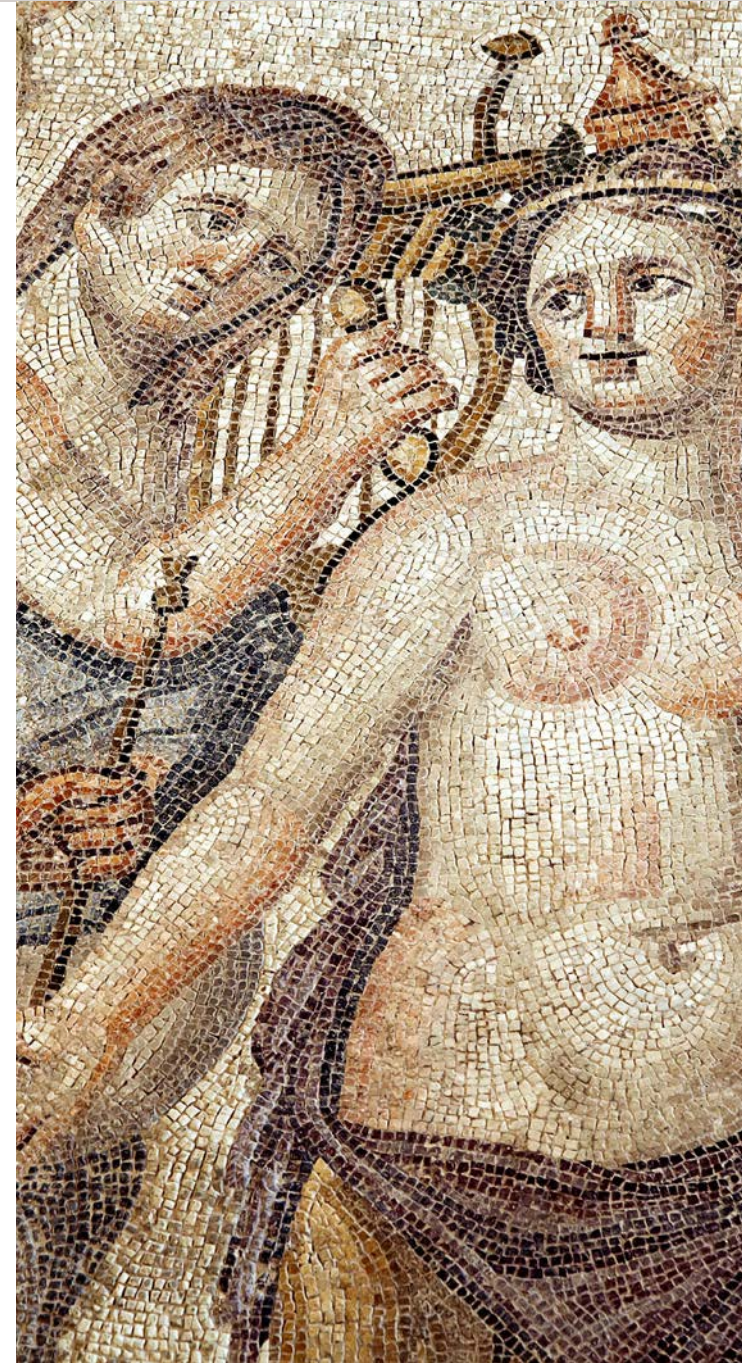
En dat zie je weer terug in de houding van onze leerlingen naar de hen omringende wereld. Die houding is open, ontvankelijk, spontaan, kritisch en tegelijkertijd beschouwend.

2.1 Cultuur

Het belang dat wij hechten aan cultuur is natuurlijk terug te zien in onze lessentabel. Onze leerlingen krijgen in de eerste twee klassen beeldende vorming, muziek en theater.

Per jaarlaag worden meerdere culturele activiteiten georganiseerd: op school en op locatie. De data staan in de jaaragenda. Ouders en leerlingen worden vanzelfsprekend tijdig in kennis gesteld van het tijdstip, de wijze van vervoer en de begeleiding. Daarnaast wordt, gekoppeld aan een klassieke taal, klassieke culturele vorming (KLC) gegeven. De leerlingen worden bij KLC onder meer voorbereid op de klassieke reis in klas 5. Kunst-beeldende vorming en kunst-muziek mogen als examenvak worden gekozen.

Ook buiten het lesprogramma om is er een aantrekkelijk en levendig cultureel aanbod. Zo wordt er twee maal per jaar een avond georganiseerd waarop muziek ten uitvoer wordt gebracht door leerlingen. Een maal per jaar vindt de zogeheten MuProPo-avond plaats, waarop niet alleen van muziek, maar ook van proza en poëzie genoten kan worden. Altemaal vóór en dóór leerlingen. Aan het einde van het schooljaar wordt onder leiding van de theaterdocent een toneelstuk opgevoerd door leerlingen uit verschillende leerjaren. Verder hebben wij een schoolkrant, de TOK, én een leerlingenvereniging, LEA, die jaarlijks een aantal feesten organiseert.



2.2 Excursies en sportdagen

Als er één onderdeel is waar iedereen goede herinneringen aan bewaart, dan is het de reisweek die jaarlijks plaats vindt in september. De eersteklassers gaan dan om met elkaar kennis te maken een paar dagen naar Rijssen, de derdeklassers naar de Ardennen. De vijfdeklassers gaan een week naar Italië of Griekenland om alle geuren en kleuren van de Oudheid op te snuiven. In de loop van het schooljaar brengen de leerlingen van de vierde klas met Frans in het pakket een kort bezoek aan Lille (F), de leerlingen met Duits in het pakket een bezoek aan Keulen (D). Daarnaast gaan leerlingen uit de eerste drie leerjaren in het voorjaar één dag met hun eigen klas op excursie. De bestemming kan variëren van historisch themapark Archeon tot een dierentuin. De vijfdeklassers gaan in mei op excursie naar Den Haag, waar Politiek het thema van de dag is. Tot slot: elk schooljaar is er voor alle leerlingen een sportdag waarop ze zich kunnen uitleven in de meest uiteenlopende sporten.

2.3 Culturele, creatieve en sportieve activiteiten

Op het JvO wordt veel ruimte vrijgemaakt voor culturele, creatieve en sportieve activiteiten. De afgelopen schooljaren hebben de leerlingen zich vermaakt met onder meer sport, theater, schaken/dammen, legomasters, 'wiskunst', toren bouwen, Robotica, programmeren en yoga. In de eerste periode van het schooljaar kunnen eersteklassers op vrijdagmiddag deelnemen aan de



Ludi Meridiani.

In de eerste klas gaan de leerlingen tijdens de Archeodagen een archeologische ontdekkingsstocht ondernemen.

In de tweede klassen staan de projectdagen in het teken van de klassieke oudheid. Met als thema 'Viva(t) Roma!' wordt duidelijk hoe het leven was in het Romeinse rijk met onder andere een excursie naar het Duitse Xanten, waar een groot archeologisch park ligt.

2.4 Extra programma's voor de ambitieuze leerlingen

Hoewel het JvO onderwijs op niveau aanbiedt, zijn er nog veel leerlingen die meer willen en kunnen. Het JvO heeft daarom twee programma's ontwikkeld waarmee wordt ingespeeld op de behoefte aan extra uitdaging voor de ambitieuze en meer gemotiveerde leerlingen van de school:

- voor de onderbouw: JvO Novum
- voor de bovenbouw: JvO Olympos

2.4.1 JvO Novum

In de onderbouw biedt het JvO een extra programma onder de naam 'JvO Novum'. Als deelnemende leerling werk je een half jaar aan een zelf-opgezet project. Je kiest zelf het onderwerp en stelt daarna, samen met een begeleidende docent, leerdoelen op. Gedurende het Novumproject werk je zelfstandig op school aan het project en houd je voortgangsgesprekken met de begeleidende docent. Dit vindt plaats tijdens schooluren en je mag daarvoor per

week 1 à 2 vaklessen inruilen om aan jouw Novum-project te werken. Het project is afgerond wanneer de leerdoelen door zowel de begeleidende docent als door jou zijn afgetekend. Tijdens een bijeenkomst presenteer je het eindproduct en ontvang je een certificaat voor je werkzaamheden.

2.4.2 JvO Olympos

In de bovenbouw biedt het JvO een extra programma onder de naam JvO Olympos. Met dit programma wil de school inspelen op de behoefte aan extra uitdaging voor de betere en meer gemotiveerde leerlingen van de school. Het programma vindt plaats buiten de normale lessen om. Leerlingen volgen een deelprogramma van vaste, verplichte activiteiten en een deelprogramma van keuzeactiviteiten. Voorbeelden van programmaonderdelen zijn verbredende en verdiepende modules en masterclasses, deelname aan olympiades, presentaties aan ouders, een uitgebreider profielwerkstuk en een uitgebreide variant van de stage. Om hun vaardigheden verder te ontwikkelen nemen de leerlingen deel aan enkele begeleidingsmiddagen, die deels onder schooltijd en deels na schooltijd georganiseerd worden. Ontwikkelde vaardigheden worden beschreven in een portfolio.

Deelnemers aan JvO Olympos die het complete programma hebben afgerond, ontvangen een testimonium. Het testimonium is een extra toevoeging bij het JvO diploma. Het testimonium kan door de leerling gebruikt worden om haar/zijn kansen te verhogen voor toelating tot honoursprogramma's, University Colleges en bacheloropleidingen die selecteren voor

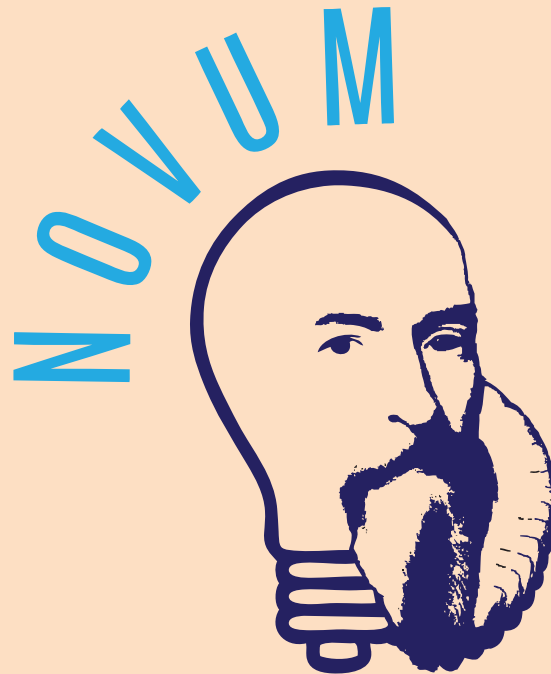
toelating.

2.5 Contacten met universiteiten

Het JvO heeft contacten met meerdere universiteiten.

Masterclasses

Op verschillende universiteiten (Utrecht, Leiden, Delft, Amsterdam, Eindhoven) kunnen leerlingen verdiepende masterclasses volgen. Deze cursussen



zijn bedoeld voor leerlingen uit de leerjaren vijf en zes. Leerlingen kunnen een keuze maken uit verschillende programma's, waarin zowel alfa-, als bèta- en gammastudierichtingen vertegenwoordigd zijn. Soms zijn er kosten verbonden aan het volgen van zo'n masterclass, naast bijvoorbeeld reiskosten.

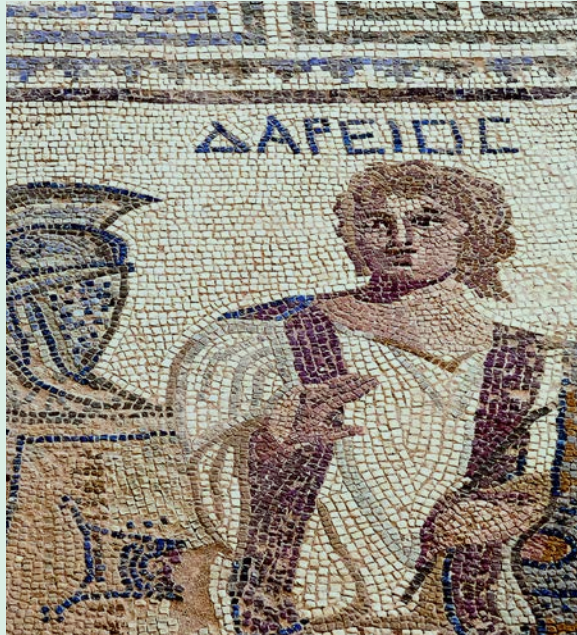
U-Talent Academy

Enkele getalenteerde leerlingen uit klas 5 en 6 kunnen deelnemen aan de U-Talent Academy van de Universiteit Utrecht. De universiteit biedt maandelijks een bèta-programma dat de kennis van de leerlingen in de natuurwetenschappelijke vakken verdiept en verrijkt. Dit programma wordt voorbereid op het JvO. Daarnaast volgen de leerlingen ook verdiepende modules op het JvO.

Over de afstemming van het één en ander maken de leerlingen, het JvO en de U-Talent Academy afspraken. Alleen leerlingen met een dubbelprofiel NG&NT kunnen deelnemen aan de Academie. Toelating vindt plaats na een selectieprocedure op het JvO. Aan het einde van de opleiding ontvangen de leerlingen een gymnasiumdiploma in zowel het profiel NT als NG als een U-Talent Academy-getuigschrift. Aan deelname zijn geen speciale leskosten verbonden. Wél moet er rekening gehouden worden met reiskosten en circa € 200,- aan lesmateriaal (dit komt voor rekening van de deelnemers). Voor meer informatie: u-talent.nl

2.6 Cambridge

Het versterken van de moderne vreemde talen is een van de speerpunten op het JvO. We willen de



leerlingen de moderne vreemde talen aanbieden op een hoger niveau dan het “gewone” vwo-niveau. Alle leerlingen in de klassen 1 t/m 5 volgen Cambridge Engels. De methode is ontwikkeld door de Universiteit van Cambridge en wordt wereldwijd gebruikt. De certificaten die leerlingen kunnen halen, zijn gebaseerd op het ERK (het Europees Referentiekader) en zijn internationaal erkend; deze maken het mogelijk toegelaten te worden tot Engelstalige universiteiten. De vrijwillige toetsen die gemaakt worden om de certificaten te behalen, worden in Cambridge nagekeken; voor het monde-

linge examen komen native- of near-native speakers naar Nederland om deze af te nemen. Het examen bestaat uit 5 onderdelen: schrijven (2x), lezen, luisteren en converseren en grammatica. De kosten voor het niet verplichte Cambridge examen zijn voor rekening van de ouders en bedragen ca. € 241,-. Er is gewaarborgd dat elke leerling die wil deelnemen aan het examen, dat ook kan doen. Leerlingen zullen niet uitgesloten worden op financiële gronden. In het voorjaar van klas 5 worden leerlingen in de gelegenheid gesteld om het CAE (Certificate in Advanced English) af te leggen. De lessen in klas 6 vormen een voorbereiding op het reguliere Centraal Examen.

2.7.1 DELF scolaire

Bij het vak Frans wordt gewerkt aan de hand van de methode DELF (Diplôme d'études en langue française).

Alle leerlingen van klas 1 t/m 5 krijgen Frans volgens de methode DELF. Naast de twee klassikale uren regulier Frans, hebben de leerlingen in de klassen 1, 2 en 3 gedurende een deel van het jaar een extra uur DELF waarin in een kleinere groep spreekvaardigheid wordt geoefend.

Alle lessen DELF worden gegeven volgens het principe “doeltaal = voertaal”. Dit betekent dat zowel de docent als de leerlingen zoveel mogelijk Frans spreken tijdens de lessen.

2.7.2 DELF in de bovenbouw

In de facultatieve DELF-lessen in klas 6 worden de

leerlingen gericht voorbereid op het DELF-examen. De lessen vinden plaats op basis van een lesuur per week, meestal aan het eind van de dag. Alle vier de vaardigheden (lezen, schrijven, luisteren en spreken) komen aan bod.

2.7.3 De DELF-examens

Er wordt geëxamineerd op twee niveaus:

B1 en B2. Met een B2-diploma is de beheersing van het Frans goed genoeg om toegelaten te worden tot een Franse universiteit.

Het schriftelijke DELF-examen vindt plaats op onze school en het mondeling vindt plaats op een zaterdag buiten de school. Er zijn twee examensessies per jaar, één in maart en één in juni. Voor meer informatie over DELF: www.institutfrançais.nl

Kosten

Het deelnemen aan examens kost tussen € 115,- en € 130,-; deelname is niet verplicht.

Kosten voor de examens worden bij de ouders in rekening gebracht. Er is gewaarborgd dat elke leerling die wil deelnemen aan het examen, dat ook kan doen. Leerlingen zullen niet uitgesloten worden op financiële gronden. Er zijn geen extra kosten voor de ouders omdat DELF deel uitmaakt van het reguliere onderwijsprogramma.

2.7.4 Inschrijving

Leerlingen kunnen zich opgeven voor een van de genoemde niveaus. Leerlingen die het certificaat van de voorgaande cursus hebben behaald, kunnen zich zonder meer voor het volgende niveau inschrijven.

Voor andere leerlingen geldt dat ze door middel van een toelatingstoets kunnen laten zien welk niveau het juiste is.

Een richtlijn voor de verschillende niveaus is:

B1: voor klas 4 en 5

B2: voor klas 6

Contactpersoon: mevrouw drs. M.C. Loeff

2.8 Goethe

Het Goethe examen (genoemd naar de Duitse schrijver Johann Wolfgang von Goethe) is opgesteld door het Goethe Instituut in samenwerking met de Universiteit van Fribourg in Zwitserland.

De organisatie van de examens is in handen van het Goethe Instituut. Het Goethe Instituut bevordert de kennis van de Duitse taal in het buitenland, verstrekt informatie over het Duitse culturele, maatschappelijke en politieke leven en geeft op die manier een veelomvattend beeld over Duitsland. Dit instituut levert de examens aan en beoordeelt samen met de docenten van onze school, die “Goethe gecertificeerd” zijn, de gemaakte toetsen.

Een groot deel van de lessen Duits in de bovenbouw is gericht op de voorbereiding op het behalen van het Goethe certificaat (diploma). Dit taalcertificaat is speciaal ontwikkeld voor middelbare scholieren. Net als bij Delf Frans en Cambridge Engels wordt gewerkt binnen de niveaus van het Europees Referentiekader, het ERK. Het doel in de lessen is, naast

het behalen van de certificaten, tevens verdieping aan te bieden binnen het vak Duits. Zo wordt dan ook extra aandacht besteed aan de culturele achtergronden van het doeltaalgebied.

De kosten voor het vrijwillige Goethe examen zijn voor rekening van de ouders en bedragen ongeveer € 110,-. Er is gewaarborgd dat elke leerling die wil deelnemen aan het examen, dat ook kan doen. Leerlingen zullen niet op financiële gronden uitgesloten worden.

2.9 Debatteren

Met veel enthousiasme heeft het JvO de afgelopen jaren deelgenomen aan de nationale debatkampioenschappen die georganiseerd werden door het Nederlands Debat Instituut. Daarom mogen dertig vijfdeklassers een drie uur durende NDI-workshop volgen waarin argumenteren, kritisch luisteren, analyseren en presenteren - alle elementen die van belang zijn in een debat - de revue passeren. De debatgroep die daaruit wordt geselecteerd, zal onze school in de regionale voorronde - en wie weet in de landelijke finale - vertegenwoordigen. De debatgroep wordt ondersteund door een researchgroep. Debatteren is overigens voor al onze leerlingen een indexamen-onderdeel.

2.10 Leerlingenvereniging LEA

Het LEA is de activiteitencommissie voor en door de leerlingen van de school. Het is opgericht op 14 februari 1914, onder de naam “Amersfoortse Gymnasiastenbond Litteris et Amicitiae”. Hiermee is

het LEA de oudste aan school verbonden vereniging. Het doel van de vereniging is het scheppen van een nauwere band tussen de leerlingen. Destijds organiseerde het LEA speelvonden, sportdagen, muziekavonden, sinterklaasvieringen en nog meer activiteiten. Tegenwoordig houdt het LEA zich voornamelijk bezig met schoolfeesten. Elk jaar zijn er meerdere schoolfeesten. De evenementen zijn geheel alcoholvrij. De LEA-leden organiseren de evenementen en houden toezicht, maar de aanwezige docenten dienen ook als surveillanten. Het bestuur van het LEA bestaat uit een groep leerlingen; daarnaast worden zij gesteund door twee begeleidende docenten.

2.11 Geschiedenisvereniging “Loupe”

Leerlingen kunnen zich aansluiten bij de geschiedenisvereniging “Loupe” die 3 á 4 keer per schooljaar excursies organiseert. Deze data staan vermeld in de jaaragenda.

2.12 Gender-Sexuality Alliance (GSA)

Op het JvO is een Gender-Sexuality Alliance (GSA) actief. Deze groep leerlingen probeert - in samenwerking met enkele docenten - de JvO-tijd zo prettig en veilig mogelijk te maken voor leerlingen van elke seksualiteit en gender. De GSA informeert vanuit verschillende invalshoeken op Paarse Vrijdag (tweede vrijdag van december) en geeft samen met het COC voorlichting over seksualiteit en gender aan alle leerlingen van klas 2.

2.13 Schooltheater

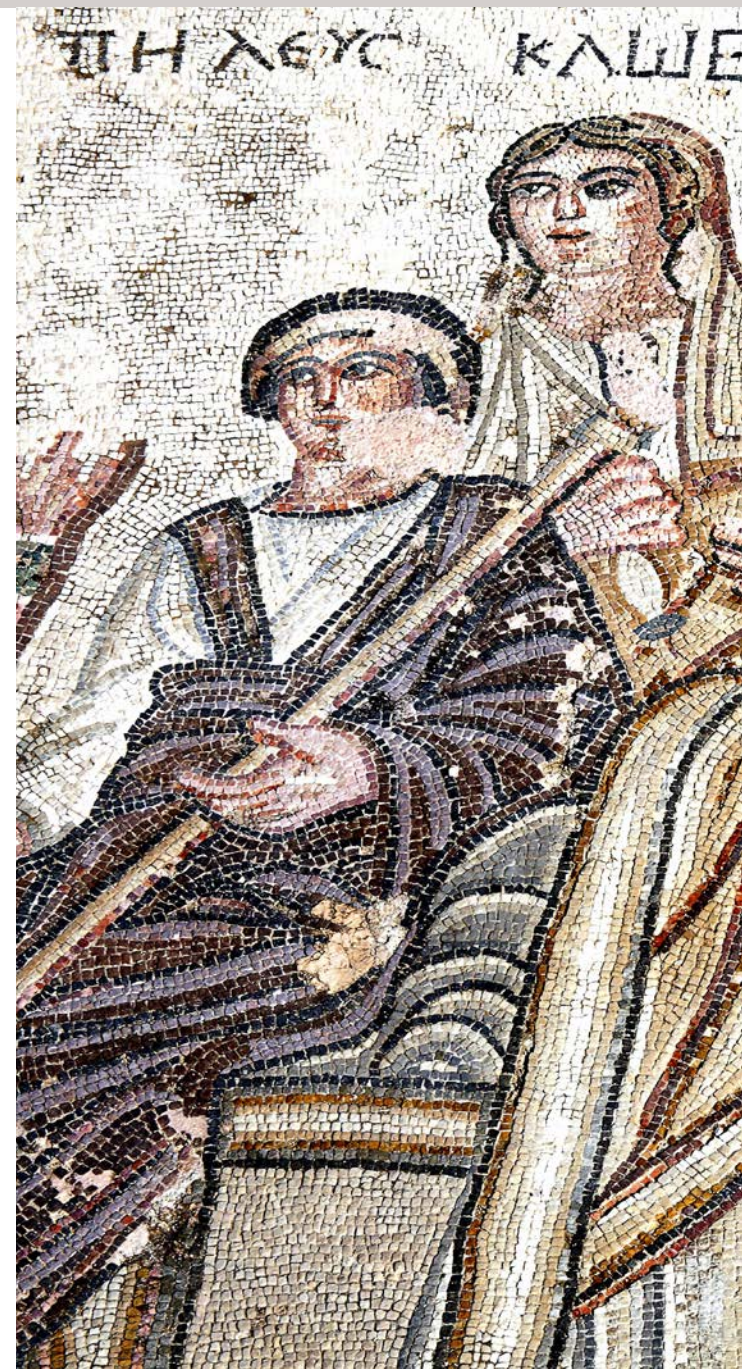
Voor de leerlingen is er ook een mogelijkheid zich bezig te houden met theater. Op de vrijdagmiddag komen de spelers bij elkaar om zich in allerlei speltechnieken te verdiepen, zich in te leven en een hecht ensemble te worden. Daarnaast houden leerlingen zich bezig met theatertechniek, de schoolband, het maken van een decorontwerp, grime, kostuums en dans. De climax van het schooltheater ligt aan het einde van het schooljaar: dan komen alle disciplines bij elkaar tijdens drukbezochte voorstellingen.

2.14 Het Paard van Johan

Het Paard van Johan is de schaakclub van het JvO. Iedere vrijdagmiddag wordt er met een groep mensen geschaakt en iedereen is welkom. We doen ook mee aan verschillende toernooien waaronder het schoolschaaktoernooi Amersfoort.

2.15 Helikon

Helikon is de kunstvereniging voor bovenbouwleerlingen en docenten die geïnteresseerd zijn in kunst. Samen bezoeken we concerten, voorstellingen en tentoonstellingen. Kunst geeft verdieping en herkenning, het doet iets met je en zet je aan het nadenken. Kunst gaat ergens over. En daarover praten we tijdens de voorbereiding of nabespreking.



INSPRAAK VAN OUDERS EN LEERLINGEN

3.1 Ouderavonden

Een succesvolle schooltijd voor leerlingen is niet zonder de samenwerking met ouders te realiseren. Wij hechten daarom veel waarde aan het contact met ouders en de uitwisseling van gedachten en standpunten. In de eerste maanden van het schooljaar zijn er mentorinformatieavonden voor alle klassen. De mentoren geven dan specifieke informatie over het leerjaar waarin het kind zich bevindt. In het derde leerjaar zijn er avonden waarop informatie gegeven wordt over de vakken die in het vierde leerjaar nieuw voor de leerling zullen zijn. Daarnaast zijn er twee mentorspreekavonden per schooljaar waarop leerlingen, ouders en de mentor in gesprek gaan over de voortgang.

3.2 Klankbordgroepen van ouders

Tijdens de ouderavonden aan het begin van het jaar kunnen ouders zich opgeven voor deelname aan een klankbordgroep. Twee maal per jaar vergaderen de conrectoren met een klankbordgroep uit hun jaarlaag. De conrector draagt hierbij onderwerpen aan om de meningen van ouders te peilen. De data zijn opgenomen in de jaaragenda.

3.3 Leerlingenraad

De leerlingenraad van het Johan van Oldenbarnevelt doet elk jaar zijn best om de school te verbeteren, voor en door leerlingen. De leerlingenraad bestaat momenteel uit 17 leden, meerdere leerlingen per jaarlaag. Leerlingen van alle klassen mogen zich aanmelden om lid te worden bij de leerlingen-

raad, dit via een door de leerlingenraad uitgevoerde sollicitatieprocedure. De leerlingenraad heeft een bestuur bestaande uit een voorzitter, vicevoorzitter en secretaris. Vergaderingen worden 1 tot 2 keer per 14 dagen gehouden, hier wordt besproken hoe de school in de ogen van de leerlingen gezien wordt en worden voorstellen tot verbetering van de school en het onderwijs besproken.

3.4 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad heeft instemmings- en adviesbevoegdheden in een groot aantal schoolzaken. Deze staan beschreven in het medezeggenschapsreglement.

De functie van de MR is met name toetsen of het beleid van de school op een goede en zorgvuldige wijze tot stand is gekomen.

De MR vergadert zelfstandig en heeft regelmatig overleg met de schoolleiding.



DE VOLGENDE GELEDINGEN ZIJN IN DE MR VERTEGENWOORDIGD:

Personeelsgeleding:

Jan Baars
j.baars@jvo.nl
(voorzitter)

Maria Dijkema
m.dijkema@jvo.nl

Ramune Gylyte
r.gylyte@jvo.nl

Judith Meijer
j.meijer@jvo.nl

Rick Meulenstein
r.meulenstein@jvo.nl
(secretaris)

Harm Jan Verweij
h.verweij@jvo.nl

Oudergeleding:

oudergeleding@jvo.nl

Alice van Harten
Erika Nordkamp
Gelmer Leibbrandt

Leerlinggeleding:

leerlinggeleding@jvo.nl

Jiuren Hamminga
Francisca Sterk
Fé Swets

*Er is ook een
Gemeenschappelijke
Medezeggenschapsraad.
Hierin zijn alle tot de
Stichting Onderwijs groep
Amersfoort behorende
VO-scholen vertegenwoordigd.
Leden van de GMR voor het
JvO:
Judith Meijer
Gelmer Leibbrandt
Thijs van den Berg*

BEGELEIDING

4.1 Mentoren en conrectoren

De mentor is de spil in de begeleiding van leerlingen en het eerste aanspreekpunt voor natuurlijk de leerlingen, maar ook voor ouders en collega's. De mentor is volledig op de hoogte van de vorderingen van de leerlingen en houdt regelmatig contact met hen. Daarnaast houdt hij/zij mentor-gesprekken waarin ook zaken aan de orde komen als het zich wel of niet thuisvoelen op school of in de klas. De mentor neemt altijd contact op met ouders als daar naar aanleiding van een rapport reden toe is. In geval van een bijzondere omstandigheid zal de mentor dit ook doen. Omgekeerd verwacht de mentor door ouders geïnformeerd te worden als er sprake is van ingrijpende gebeurtenissen of veranderingen in de thuissituatie.

In de onderbouw organiseren de leerlingen met ondersteuning van hun mentor een klassenavond en andere gezellige activiteiten, waaronder de sinterklaasviering. De mentoren hebben regelmatig overleg met de conrector. Dit team overlegt over alle zaken op het gebied van onderwijs en begeleiding om zo tot een goede afstemming binnen de jaarlagen te komen.

De conrectoren zijn:

- klas 1 en Parnassos + toelating nieuwe leerlingen: mevrouw drs. S.E. van Amerongen
- klas 2 en 3: mevrouw drs. D.R. van Meurs
- klas 4: de heer drs. D.J.A. Lamberts
- klas 5: de heer ir. drs. D.J. van de Beld
- klas 6: de heer drs. G.V.M. de Kort

De conrectoren zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding binnen hun afdeling naast specifieke portefeuilles waarvoor zij verantwoordelijkheid dragen. Vragen over de organisatie van de begeleiding en vragen over andere zakelijke kwesties die de betreffende leerjaren aangaan, kunnen aan hen gesteld worden.

De klassen hebben dit schooljaar de volgende mentoren:

Klas	mentor	
P1a	mevr. S.R. van Damme	De mentoren klas 4 zijn:
P2a	mevr. S.R. van Damme	dhr. O. Afennich / mevr. M. van Berkom / dhr. M. Borgman / mevr. drs. B.S. de Groot /
1A	dhr. J. Baars en mevr. T. van Eijs	mevr. M. Gräve / mevr. drs. M.C. Krikke / dhr. M. Lesmeister / dhr. S.C. Lintsen /
1B	dhr. drs. C. Velzel	mevr. L. Olthof / mevr. drs. E. Rault / dhr. dr. M. van der Schuur /
1C	mevr. drs. R. Nigaud de Waal	mevr. Y. van Staaen / dhr. R.P. Westerholt /
1D	mevr. H.J. Slingenberg	
1E	mevr. drs. J.J. Meijer en dhr. drs. M. Carree	De mentoren klas 5 zijn:
1F	mevr. M. Delver	dhr. N. Bakker / mevr. K. Berg / mevr. drs. A.S. Collewijn / mevr. drs. D.E. Driessen /
2A	dhr. J. Fastl	mevr. M. van Engen / mevr. drs. A. Enklaar / mevr. R. Gylyte / dhr. Q.M. van Katwijk /
2B	mevr. I. de Greef	mevr. drs. M.C. Loeff / mevr. drs. M. van der Meulen / dhr. R. Meulenstein /
2C	dhr. B. Bruinewoud	mevr. dr. M. Roepke / dhr. drs. F.J. Schootstra / dhr. H.J. Verweij /
2D	dhr. T. Schuurman	dhr. M. Zantinge
2E	mevr. A Sievers	De exacte verdeling van de leerlingen van de klassen 4 en 5 over de mentoren
2F	dhr. R. Hogenhuis	wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.
2G	mevr. J. Scheepmaker	
3A	mevr. J.H. Oosterhof	Leerlingen van klas 6 kiezen aan het begin van het schooljaar hun
3B	mevr. K. Westenberg-Hetmann	eigen persoonlijke mentor.
3C	dhr. B.A.C.J. van de Klundert	
3D	mevr. drs. A.H. Vreugdenhil	
3E	dhr. drs. B.S. Buischool	



4.2 Herkomst van de leerlingen

Ter informatie volgt hier de lijst met de woonplaatsen van de eersteklassers in het schooljaar 2023 – 2024 en ter vergelijking de gegevens van het vorige schooljaar:

Woonplaats	aantal leerlingen	aantal leerlingen
	2023-2024	2022-2023
Amersfoort	111	107
Baarn	13	12
Barneveld	5	5
Bunschoten	1	8
De Bilt		1
Ede	1	1
Ermelo	4	1
Harderwijk		2
Houten	1	
Leusden	12	15
Nijkerk	12	10
Scherpenzeel	1	
Soest	22	27
Utrecht	1	2
Utrechtse Heuvelrug	3	5
Wijk bij Duurstede	1	
Woudenberg	3	2
Zeist	3	4
Totaal	194	202

4.3 Begeleiding in het eerste leerjaar

De mentoren van klas 1 nemen contact op met de leerkrachten van de basisscholen waar de leerlingen

van de eerste klassen vandaan komen. Door deze gesprekken krijgen zij nuttige achtergrondinformatie over zaken waarmee in de begeleiding rekening gehouden kan worden.

De leerlingen uit groep 8 die toegelaten zijn, worden tijdens een ochtend voor de zomervakantie op onze school ontvangen om alvast wat sfeer te proeven. Juniorbegeleiders uit de vierde klas geven een rondleiding en er is gelegenheid om alvast met elkaar en met de mentor kennis te maken. Op de eerste schooldag wordt er een introductieprogramma aangeboden. De leerlingen doen dan kennismakingsspelletjes en krijgen uitleg over het rooster, het invullen van de agenda en andere praktische zaken. Daarna gaan ze enkele dagen op kamp om op een ontspannen manier een afwisselend programma vol sport en spel af te werken en zo hun klasgenoten, hun jaargenoten en hun mentor beter te leren kennen. Om de leerlingen zo goed mogelijk op weg te helpen hebben we een boekje gemaakt voor de eersteklassers: JvO voor Dummies. Daarin hebben de mentoren een algemeen stukje geschreven met handige tips en een stukje over de mentorlessen. De docenten vertellen iets over hun vak, over de lessen, over het huiswerk en de toetsen. Leerlingen kunnen in het boekje ook lezen welke spullen ze nodig hebben voor een bepaald vak. Er staat vaak ook wat leerlingen het beste kunnen doen als ze niet zo goed zijn in een vak of als ze juist heel goed zijn. Ook voor ouders staat er een bladzijde in, want misschien hebben de leerlingen soms hulp van hen nodig.

Iedere leerling die op het JvO is toegelaten, mag de naam van één leerling noemen bij wie hij of zij in de klas wil zitten. De conrector van het eerste leerjaar houdt bij de klassenindeling zoveel mogelijk rekening met deze wensen.

Elke eerste klas heeft twee juniorbegeleiders. Dit zijn leerlingen uit de vierde klas die samen met de mentor de eersteklassers vooral gedurende de eerste periode van het schooljaar in het oog houden. De juniorbegeleiders gaan mee naar het kennismakingskamp in Rijssen en zijn aanwezig bij klassenfeesten. Deze vorm van begeleiding wordt als zeer prettig ervaren omdat de juniorbegeleiders dicht bij de eersteklassers staan en de school goed kennen. De juniorbegeleiders worden op hun beurt begeleid door een mentor uit het eerste leerjaar.

Gedurende het hele schooljaar hebben de leerlingen uit het eerste leerjaar mentorles. Daarin wordt aandacht besteed aan het leren studeren. Hoe pak je bijvoorbeeld je huiswerk het beste aan en hoe kun je het beste woordjes leren? Daarnaast is er aandacht voor sociaal-emotionele vaardigheden en groepsvorming. Ook houdt de mentor individuele gesprekken met de leerlingen.

Voor leerlingen die wat meer aandacht nodig hebben op het gebied van sociale vaardigheden is er de Pepper. Deze training wordt gegeven door mevrouw Meijer en de heer Van Katwijk.

Leerlingen die last hebben van faalangst, kunnen een faalangstreductietraining volgen. Deze wordt verzorgd door de heer Van de Klundert. Als er sprake is van dyslexie, dan stelt onze remedial teacher, mevrouw De Groot, vast van welke faciliteiten een leerling gebruik mag maken (bijvoorbeeld extra tijd of een andere normering met betrekking tot spelling).

Daarnaast begeleiden onze orthopedagoog mevrouw S. Wolters-Van Winsen en onze schoolpsycholoog leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben.

4.4 De Parnassosklas

In schooljaar 2020-2021 is de Parnassosklas gestart (de Parnassos was de berg in Griekenland waar de god Apollo met zijn 9 Muzen verbleef) voor jonge, hoogbegaafde leerlingen. Dit is een uitwerking van een van de doelstellingen van ons meerjarig beleidsplan, het schoolplan, namelijk dat we een school willen worden die gespecialiseerd is een bepaalde doelgroep leerlingen, namelijk de zeer jonge, hoogbegaafde leerlingen die nu onvoldoende passend onderwijs krijgen. De Parnassosleerlingen volgen reguliere vakken bij vakdocenten, extra vakken zoals filosofie en daarnaast krijgen ze projecten en lessen aangeboden door onze Parnassosdocent waarbij het ontwikkelen van hun executieve functies en hun metacognitieve vaardigheden centraal staat. Na twee jaar nemen de leerlingen plaats in de reguliere tweede klas. Nadere informatie hierover is te verkrijgen bij mw. S. van Amerongen, conrector.



4.5 Het Intern Zorgteam (IZT)

De zorgcoördinator heeft bevoegdheden op het gebied van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en is mede verantwoordelijk voor leerlingbegeleiding en voor de beleidsvoorbereiding van extra ondersteuning binnen de school. De zorgcoördinator werkt met een team leerlingbegeleiders. De werkwijze is als volgt: een leerling wordt bij de zorgcoördinator aangemeld door de mentor. Deze kan zelf signalen hebben opgevangen of tips hebben doorgekregen van docenten en/of ouders.

Leerlingen uit de eerste en tweede klas vullen overigens een schoolvragenlijst in die gericht is op het opsporen van problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De problematiek kan echter ook van cognitieve

aard zijn. Is dat laatste het geval, dan overleggen de mentor en de zorgcoördinator of de betreffende leerling in aanmerking komt voor bijvoorbeeld studievaardigheidstraining, begeleiding in verband met dyslexie of andere ondersteuning. Betreft het een vraag op sociaal-emotioneel gebied, dan kan er een faalangstreductietraining of een sociale vaardigheidstraining aangeboden worden.

Er is extra begeleiding voor hoogbegaafde onderpresteerders. Ook deze begeleiding sluit goed aan bij een van de speerpunten van ons schoolplan: omgaan met diversiteit. Dit gebeurt door mevrouw drs. R. Nigaud de Waal en de heer drs. M. Carree.

De volgende medewerkers zijn actief als het gaat om extra ondersteuning:

- de zorgcoördinator/leerlingbegeleider: mevrouw drs. B.S. de Groot
- de betrokken mentor
- de conrectoren
- de leerlingbegeleiders:
 - de heer B. Bruinewoud
 - de heer drs. M. Carree
 - de schoolpsycholoog mevrouw R. Gylte
 - de heer Q.M. van Katwijk
 - de heer B.A.C.J. van de Klundert
 - mevrouw drs. J.J. Meijer
 - mevrouw drs. R. Nigaud de Waal
 - mevrouw S. Wolters van Winsen
- de counselors
- externe deskundigen (op afroep)

4.6 Grenzen aan de begeleiding

Extra ondersteuning wordt niet geboden als blijkt dat wij onvoldoende specifieke hulp kunnen bieden. Dit geldt zowel voor de fysieke omgeving als voor orthopedagogische en didactische eisen die de hulpvraag met zich meebrengt. Indien er sprake is van problematiek waardoor de veiligheid van de leerling zelf of die van medeleerlingen en/of medewerkers in het geding komt, wordt de leerling niet toegelaten. Dit geldt ook voor gedrag waardoor anderen binnen de organisatie belemmerd worden in het volgen van onderwijs.

Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om acting out-gedrag, problematisch gedrag ten gevolge van alcohol- of drugsverslaving of gedrag dat psychiatrische oorzaken heeft en waarvoor een meervoudige behandeling plaatsvindt. Indien wij een leerling afwijzen, zullen we de ouders wijzen op het bestaan van andere (speciale) onderwijsvoorzieningen.

4.7 Bijzondere toetsfaciliteiten

Als een leerling beschikt over een officiële dyslexieverklaring, heeft hij/zij recht op extra tijd bij het maken van toetsen. Bij een toets van 45 of 50 minuten bedraagt die extra tijd 15 minuten, bij een toets van 100 minuten (of meer) bedraagt de extra tijd 30 minuten.

Ook een leerling met een andere handicap, zoals ADHD, een aandoening uit het autistisch spectrum of diabetes, kan een aanvraag indienen om extra tijd bij het maken van toetsen te krijgen. Die aanvraag moet worden ingediend bij de voorzitter van

de commissie toetsfaciliteiten, dhr. drs. G.V.M. de Kort. Bij deze aanvraag moet een verklaring van een deskundige worden overlegd.

4.8 Counselors

Twee medewerkers binnen onze school hebben de functie van counselor. Dit zijn de heer Van de Klundert (docent bewegingsonderwijs) en mevrouw drs. M.C. Loeff (docente Frans). Bij hen kunnen leerlingen terecht met sociaal-emotionele problemen die ze niet willen of kunnen bespreken met hun mentor. Ook ouders kunnen bij deze counselors terecht. Waar mogelijk bieden zij zelf hulp. In andere gevallen verwijzen zij door naar deskundigen buiten school.

4.9 GGD

De jeugdverpleegkundige van de Amersfoortse GGD, houdt op onze school één keer in de twee weken spreekuur voor leerlingen die problemen of vragen hebben waar ze niet direct hun ouders of medewerkers van de school mee willen confronteren.

De jeugdverpleegkundige beschikt over een netwerk van externe, gespecialiseerde deskundigen.

Vanzelfsprekend is zij bereid vragen van ouders te beantwoorden. De jeugdverpleegkundige is te bereiken via het telefoonnummer van de GGD: 033 - 467 81 11

Ook de jeugdarts houdt regelmatig spreekuur in ons gebouw.

De momenten dat de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts op school aanwezig zijn, worden aan het

begin van het schooljaar op het publicatiebord in de hal van de school naast lokaal 021 gepubliceerd.

4.10 Interne vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersonen zijn: mevrouw drs. B.S. de Groot en de heer drs. G.V.M. de Kort. Zij fungeren als aanspreekpunt en klankbord voor ouders en leerlingen die vragen en/of problemen hebben op het gebied van integriteit.

4.11 Decanaat

Naast de begeleiding in klas 3 rond profielkeuze, hebben de decanen in de bovenbouw een belangrijke taak: het helpen van leerlingen bij het kiezen van een vervolgstudie. Bij dit werk worden de bovenbouw mentoren begeleid en ondersteund door de decanen door middel van LOB, loopbaanoriëntatie en -begeleiding. In dit kader worden verschillende activiteiten ondernomen en worden leerlingen ook aangespoord om zelf op onderzoek uit te gaan.

LOB activiteiten op het JvO zijn vormgegeven rond een aantal belangrijke dagen, die we LOB dies noemen. Zo heeft ieder jaar in de bovenbouw zijn eigen LOB dies. In de derde klas wordt er gestart met de LOB dies 0. Met gebruik van o.a. dramaworkshops gaan de leerlingen 'dromen en doen' en proberen antwoord te geven op de vragen: waar droom je van en waar ben je graag mee bezig? Dit is een opstart naar het profielkeuzetraject.

De LOB dies 1 in klas 4 is gericht op kennis verwerven met het begrip studeren. Leerlingen maken



hierbij ook gebruik van een computerprogramma waarmee ze er achter kunnen komen waar hun interesses en talenten liggen. Verder zijn er diverse gasten vanuit verschillende onderwijsinstellingen en vaak ook oud-leerlingen op bezoek.

Deze experts geven workshops over hun studie of universiteit.

Het zwaartepunt van de LOB ligt in klas 5. Tijdens de LOB dies 2 gaan de leerlingen de diepte in met specifieke studies, hoe ze zich het beste hierop kunnen voorbereiden in een steeds selectiever wordende studiemarkt. Ook is er een vast onderdeel; de opleidingsmarkt (georganiseerd in samenwerking

met de decanenkring Eemland) en de beroepenmarkt (georganiseerd door Rotary Hoogland). Deze activiteiten kunnen overigens ook door leerlingen uit klas 4 bezocht worden.

Door het jaar heen bezoeken leerlingen op eigen gelegenheid open dagen. Verder hebben ze in klas 5 een beroepsoriënterende stage van een week. Aan het eind van klas 5 en in het eerste deel van klas 6 zal de nadruk liggen op eigen initiatief van de aanstaande student.

In klas 6 gaan leerlingen individueel naar open dagen en meeloopdagen. Ook worden ze een aantal voorbereidende workshops aangeboden. Ter afsluiting hiervan is er de LOB dies 3, waar ze met HR-experts (JvO ouders) kunnen trainen in het voeren van selectie- en motivatiegesprekken. Deze workshops zijn vrijwillig.

Voor diegene die in klas 6 nog niet een duidelijk plan voor ogen hebben, zijn er individuele gesprekken met de decanen. Dit gebeurt op eigen initiatief van de leerling of op verzoek/advies van de persoonlijke mentor.

De decanen zijn mevrouw drs. M.S. Dijkema en mevrouw J.H. Oosterhof MA.

Hieronder staat het overzicht van de LOB-activiteiten samengevat:

Klas	LOB-activiteit
klas 3	LOB dies 0: begeleiding bij het kiezen van het profiel en keuzevakken.
klas 4	LOB dies 1: ochtend met de mentor en workshops met ca. 10 universiteiten die voorlichting op school geven over studeren.
klas 5	LOB dies 2: verdieping op specifieke studies, opleidingsmarkt, beroepen-markten. Activering om de leerling zich voor te bereiden op het kiezen van een studie en/of beroep door o.a. ook het bezoeken van Open Dagen. Stage arbeids-ervarend leren.
klas 6	LOB dies 3: trainen met HR-experts in het voeren van selectie- en motivatiegesprekken. Deze workshops zijn vrijwillig.

DE DAGELIJKSE PRAKTIJK

5.1 Lesrooster en lestijden

De lestijden voor alle klassen zijn als volgt:

Normaal rooster			
1e uur	08.30	-	09.20
2e uur	09.20	-	10.10
Pauze			
3e uur	10.30	-	11.20
4e uur	11.20	-	12.10
Pauze			
5e uur	12.40	-	13.30
6e uur	13.30	-	14.20
Pauze			
7e uur	14.30	-	15.20
8e uur	15.20	-	16.10

De leerlingen van de eerste klassen hebben een aaneengesloten lesrooster. Als door ziekte van een docent lessen uitvallen, wordt het dagrooster in de onderbouw zoveel mogelijk aansluitend gemaakt; het eerste leerjaar krijgt hierbij voorrang. In de bovenbouw is het aansluitend maken van het rooster niet mogelijk, omdat leerlingen vanwege verschillende vakkenpakketten in wisselende clusters zijn ingedeeld. Mocht een eerste lesuur op het laatste moment uitvallen, bijvoorbeeld door ziekte van een docent, dan worden de leerlingen geïnformeerd door de ziek geworden docent. Afwezigheid van docenten wordt dagelijks verwerkt in het dagrooster en om 12.30 uur online gezet op de website.

5.2 Vakantierooster 2023-2024

Herfstvakantie

maandag 16 oktober t/m vrijdag 20 oktober 2023

Kerstvakantie

maandag 25 december 2023 t/m

vrijdag 5 januari 2024

Voorjaarsvakantie

maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari 2024

Goede vrijdag

vrijdag 29 maart 2024

Pasen

maandag 1 april 2024

Meivakantie/Koningsdag

maandag 22 april t/m vrijdag 3 mei 2024

Hemelvaartweekend

donderdag 9 en vrijdag 10 mei 2024

Pinksterweekeinde

maandag 20 mei 2024

Zomervakantie

maandag 15 juli t/m vrijdag 23 augustus 2024

5.3 Verlofregeling buiten de schoolvakanties

Hieronder staat een Overzicht Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties, zoals die in de Leerplichtwet zijn vastgelegd. De mogelijkheid om extra vakantieverlof te verlenen is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders, voor wie het onmogelijk is, in verband met hun beroep, binnen de vastgestelde vakanties met vakantie te gaan. De wet sluit de mogelijkheid uit verlof te geven voor een extra wintersportvakantie of een bezoek aan het geboorteland.

Voor niet leerplichtige leerlingen, die onderwijs aan een dagschool volgen, gelden op grond van hun verplichting de lessen te volgen, dezelfde regels.

A. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van art. 13a van de Leerplichtwet 1969 moet minimaal 2 maanden tevoren bij de conrector van de betreffende leerling ingediend worden.

Verlof wordt slechts verleend als:

- het in verband met de werksituatie van een van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat er geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakantie mogelijk is.

Het vakantieverlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

B. Gewichtige omstandigheden

Een verzoek om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden op grond van art. 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor hoogstens 10 dagen per schooljaar moet vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering bij de betreffende afdelingsleider ingediend worden.

Het verlof kan worden verleend:

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten voor ten hoogste 2 dagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag;
- d. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten;
- e. bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - in de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
 - in de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
 - in de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag;
 - in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen;
- f. bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- g. voor andere naar het oordeel van de afdelingsleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis.
- School at Sea.

C. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in verband met gewichtige omstandigheden op grond van art. 14 lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de conrector van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Het verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische en/of sociale omstandigheden van een van de gezinsleden. De schoolleiding is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van de school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

5.4 Nieuwsbrief

“Pheidippides” genoemd naar de beroemde bode die in 490 v.C. aan de inwoners van Athene de overwinning op de Perzen bij de slag bij Marathon berichtte, is een bulletin waarin ouders en leerlingen op de hoogte gesteld worden van bijvoorbeeld belangrijke data, geplande activiteiten en veranderingen op personeelsgebied.

5.5 Lessentabellen

Hiernaast staan de lessentabellen voor de onderbouw en de bovenbouw. Enkele vakken zijn geperio-
diseerd; het gemiddeld aantal lessen per week staat
vermeld.

Vak	Parnassos		klas 1	klas 2	klas 3
	jr1	jr2			
	lessen per week				
Nederlands	1,5	2	3	3	3
Latijn	1	2,5	3	2	3
Grieks				3	3
Frans*	1	2	2,5	2,5	2,25
Duits				2	3
Engels	1,5	2	3	3	3
Geschiedenis	1	1	2	2	2
Aardrijkskunde	1	1	2	2	1
Economie					1
Wiskunde	2	2,5	4	3	3
Natuur-/scheikunde	1	1	2	2	3
Biologie	1	1	2	2	
Beeldende vorming	2	2	2	2	
Muziek	1	1	1	1	
Theater	1	1	1	1	
Cultuur					2
Bewegingsonderwijs	2	2	3	2	2
Burgerschapskunde	0,5	0,5			
Filosofie	0,5	0,5			
Lessen van de groepsleerkracht	10	9			
Huiswerkbegeleiding		1			
Mentorles			1	1	1
Vrijdagmiddagacti- teit Ludi Meridiani			0,5		
Toetsband			0,5	1	1
Totaal	28	32	32,5	34,5	33,25

* Voor klas 1, 2 en 3 is Frans inclusief DELF

Vak	klas 4	klas 5	klas 6
Nederlandse Taal en Literatuur	3	3	3
Latijnse Taal en Literatuur	3	4	4
Griekse Taal en Literatuur	3	4	4
Klassieke Cultuur	dies	--	--
Franse Taal en Literatuur	3	3	3
Duitse Taal en Literatuur	3	3	3
Engelse Taal en Literatuur	3	3	2
Geschiedenis	3	3	3
Aardrijkskunde	3	3	2
Economie	3	3	3
Filosofie	3	3	3
Wiskunde A	3	4	3
Wiskunde B	4	4	3
Wiskunde C	3**	3	3
Wiskunde D	2***	3***	3***
Natuurkunde	3	3	3
Scheikunde	3	3	2
Biologie	3	3	3
Maatschappijleer	--	2	--
Kunst-beeldende vorming	3	3	3
Kunst-muziek	3	3	3
Bewegingsonderwijs	2	2	1
Toetsband	3	--	--

** Deze lessen zijn geïntegreerd met wiskunde A

*** Dit vak kan alleen gekozen worden door leerlingen die vanaf
klas 4 Wiskunde B volgen.

5.6 Huiswerk en repetities

De aan huiswerk bestede tijd verschilt per leerling. Leerlingen uit het eerste leerjaar besteden gemiddeld één tot anderhalf uur per dag aan huiswerk voor de volgende lesdag. In het tweede en derde leerjaar wordt gemiddeld anderhalf tot twee uur per dag aan huiswerk besteed.

Het JvO hanteert voor klas 1 t/m 4 een repetitie-rooster.

In het lesrooster staan naast de “gewone” repetities ook één of drie momenten per week ingeroosterd waarop centraal repetities worden afgenomen.

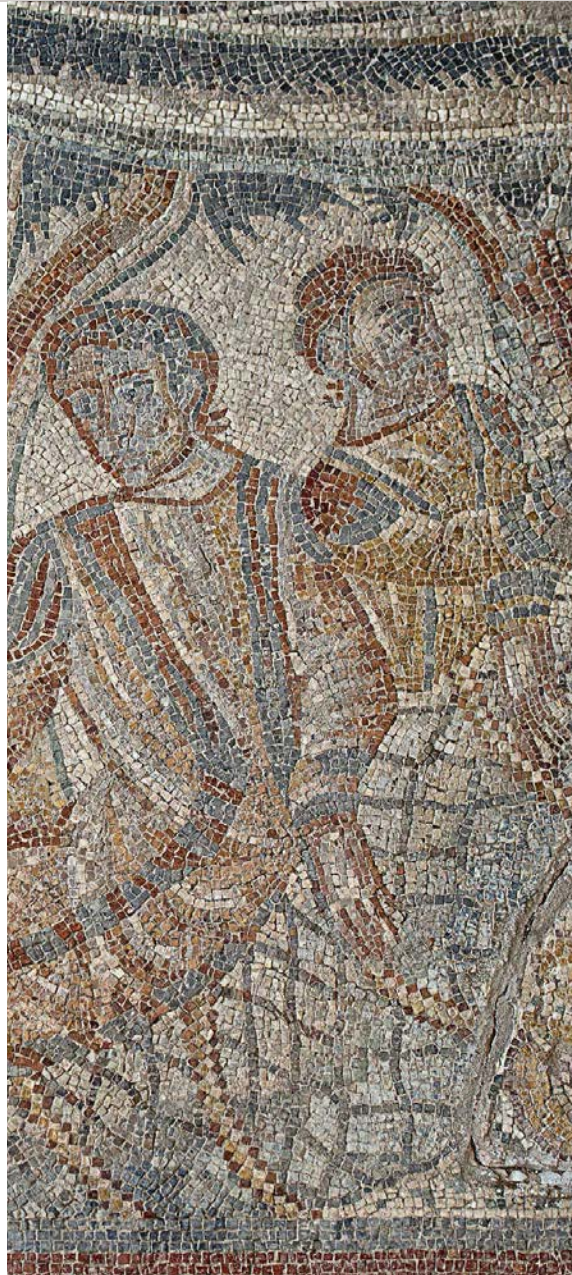
Leerlingen van een geheel leerjaar krijgen op dat moment dezelfde toets. Regels omtrent het toegestane aantal schriftelijke werken per week en alle andere regels aangaande huiswerk en toetsen staan vermeld in het toetsreglement.

Aan het eind van het schooljaar is er voor alle leerlingen een toetsperiode van ongeveer zeven schooldagen. Per dag maken de leerlingen dan één of twee repetities en in een enkel geval drie. In deze periode worden geen lessen gegeven.

5.7 De Tweede Fase

5.7.1 Profielen

Vanaf klas 4 volgt iedere leerling één van de vier mogelijke profielen, waarin bepaalde vakken voorgeschreven zijn. De profielen sluiten aan op de capaciteiten en belangstelling van de leerling en op verschillende vervolgstudies. Onderstaand de kenmerken van de verschillende profielen.



Cultuur en Maatschappij (CM)

Dit profiel is bij uitstek geschikt voor leerlingen met een brede belangstelling voor cultuur en samenleving. Ook is dit een geschikt profiel voor leerlingen met aanleg voor talen of met artistiek talent. Studies: talen, sociale wetenschappen, bestuurskunde, rechten, politicologie, psychologie, wijsbegeerte, etc.

Economie en Maatschappij (EM)

Dit is het profiel voor leerlingen met belangstelling voor het bedrijfsleven of de overheid. Leerlingen die dit profiel kiezen moeten wat meer wiskundige aanleg hebben dan de leerlingen met een CM profiel. Studies: alle studies die ook mogelijk zijn met CM, economie, bedrijfskunde, Business Studies, etc.

Natuur en Gezondheid (NG)

De leerlingen die dit profiel kiezen, willen vaak iets met gezondheid, biologie, chemie, planten of dieren. Aanstaande geneeskunde-studenten kiezen ook vaak dit profiel, waarbij dan wel natuurkunde als profielvak gekozen moet worden. Studies: bijna alle studies van EM/CM, gezondheid, natuuropleidingen. Voor een groot aantal opleidingen is natuurkunde verplicht, voor een aantal natuurkunde en wiskunde B.

Natuur en Techniek (NT)

Het profiel voor de exacte en technische leerlingen. Technische studies vragen NT. Wil je geneeskunde

doen, dan is biologie verplicht. De wiskunde B is hier verplicht, dit is beduidend zwaarder dan wiskunde A. Studies: met biologie alles van NG, informatica, farmaceutische wetenschappen, wiskunde, lucht- & ruimtevaarttechniek, bouwkunde, technische bedrijfskunde, etc.

5.7.2 Vakken in de profielen

Met de keuze van een profiel wordt een aantal profielvakken vastgelegd. In de profielen volgen de leerlingen vakken en andere programmaonderdelen. Daarbinnen worden vier groepen onderscheiden:

1) Het gemeenschappelijk deel

Elke leerling volgt vakken in het gemeenschappelijk deel. Die vakken zijn: Nederlands (Netl), Engels (Entl), een klassieke taal (Latl of Grtl), Klassieke Cultuur (KLC), Maatschappijleer (Ma), Lichamelijke Opvoeding (LO). Verder maakt iedere leerling een profielwerkstuk.

2) De profielvakken

In onderstaande tabel is weergegeven welke vakken voor de profielen zijn voorgeschreven.

Profiel	Profielvakken
CM	Wiskunde C (of A of B), Geschiedenis, Economie en Aardrijkskunde, één vak uit Kunst, Filosofie, Tweede Moderne Vreemde Taal en Tweede Klassieke Taal.

EM	Wiskunde A (of B), Geschiedenis, Economie, één vak uit Aardrijkskunde en Tweede Moderne Vreemde Taal.
NG	Wiskunde A (of B), Biologie, Scheikunde, één vak uit Aardrijkskunde en Natuurkunde
NT	Wiskunde B, Natuurkunde, Scheikunde, één vak uit Wiskunde D en Biologie

3) Het vrije deel

Het vrije deel bestaat uit drie onderdelen. Iedere leerling volgt een vak naar keuze, een stage van een week, het vak LOB (loopbaanoriëntatie en –begeleiding).

4) Het geheel vrije deel

Het geheel vrije deel bestaat uit een extra keuze-examen (als het rooster het toelaat) of individuele activiteiten. Voorbeelden van individuele activiteiten zijn terug te vinden in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). Ook cultuurmodules en JvO-projecten kunnen in het geheel vrije deel worden opgenomen, soms als een verplicht onderdeel.

5.7.3 Begeleiding bij profielkeuze in klas drie

In klas drie begeleiden mentoren leerlingen met behulp van een studiekeuzemethode die onder andere gebruik maakt van digitale interesse- en capaciteitstests. Verder voert de decaan in bijzondere

gevallen, na overleg met de mentor en na het inwinnen van adviezen van vakdocenten, met leerlingen gesprekken over hun profielkeuze. Voor de herfstvakantie is er een voorlichtingsavond waarop ouders met nadruk gevraagd wordt mee te denken.

Nog vóór de jaarwisseling wordt de eerste, voorlopige profielkeuze gemaakt. Dit geeft de mentoren, de decaan en de vakdocenten de gelegenheid om hun advies uit te brengen.

De decaan voert rond die tijd met leerlingen van het derde leerjaar - en eventueel met hun ouders - gesprekken over de profielkeuze. Indien de inzichten van mentor, decaan en vakdocenten daar aanleiding toe geven, wordt de leerling geadviseerd een andere keuze te maken. Rond het tijdstip van het inleveren van de definitieve profielkeuze wordt nog eens gekeken naar de resultaten van de leerling in de vakken van het gekozen profiel en kan de docentenvergadering een dringend advies uitbrengen de profielkeuze te wijzigen.

5.7.4 Wijzigen van profiel

Het kan ondanks alle voorbereiding in klas drie toch gebeuren dat een leerling er in klas vier achter komt dat zijn profielkeuze niet de juiste was. Omdat leerlingen zich bij hun keuze vaak laten leiden door hun toekomstplannen, vraagt dit om een echte mentale omschakeling. In het uitzonderlijke geval dat een leerling het verkeerde profiel heeft gekozen, heeft hij of zij tot de herfstvakantie de gelegenheid om van profiel te wisselen. Uiteraard wordt de leerling hierbij begeleid door school en wordt er een inhaal-

programma opgesteld. Doordat in het eerste deel van klas vier nog steeds regelmatig kleinere hoeveelheden stof getoetst worden, is het mogelijk om een verkeerde keuze vroegtijdig te signaleren. Na de herfstvakantie kan niet meer van profiel gewisseld worden. Wisselen is alleen mogelijk als er ruimte is in de betreffende lesgroepen.



FINANCIËN

6.1 Vrijwillige ouderbijdragen

Als ouder ontvangt u elk schooljaar verschillende rekeningen:

- de bijdrage voor lesgebonden kosten en aanvullend lesmateriaal. Dit bedrag kan, afhankelijk van het gekozen profiel, verschillen.
- de ouderbijdrage voor activiteiten zoals excursies, sportdagen en alle niet lesgebonden activiteiten, zoals toneelvoorstellingen en muziekavonden. De hoogte van de bijdrage behoeft elk jaar instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Voor het schooljaar 2023-2024 is dit bedrag vastgesteld op € 95,-.
- de leerlingen die op werkweek gaan, ontvangen een aparte rekening voor de werkweekkosten.

De ouderbijdragen zijn vrijwillig en worden niet verplicht. Er is gewaarborgd dat elke leerling die wil deelnemen aan activiteiten, dat ook kan doen. Een leerling zal nooit uitgesloten worden van activiteiten op basis van financiële redenen. De school ontvangt echter geen bekostiging van de overheid voor deze activiteiten. We zijn dus volledig afhankelijk van de bijdragen van u als ouders om al deze activiteiten uit te kunnen voeren.

Elk jaar worden de onderdelen van de ouderbijdrage getoetst aan de voorwaarden van het ministerie van Onderwijs.

6.2 Verzekeringen

Ten behoeve van de leerlingen heeft de school de volgende verzekeringen afgesloten:

- aansprakelijkheidsverzekering
- reis- en bagageverzekering tijdens de werkweken
- ongevallenverzekering, mits de verzekering van de ouders zelf geen dekking biedt.

De onderwijsgroep heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als aan hen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De

school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

6.3 Schoolboeken en lesmaterialen

De volgende lesmaterialen worden door de school aan de leerlingen verstrekt:

- leerboeken
- werkboeken
- projectboeken
- eigen leer materiaal van de school
- de licentiekosten van digitaal les materiaal

Naast de kosten die voor alle leerlingen in een jaarlaag gelden, moeten er kosten betaald worden voor activiteiten waar leerlingen zich individueel voor kunnen opgeven.

Dit betreft de vrijwillige examens voor Cambridge en DELF.

In het schooljaar 2022-2023 waren de bedragen daarvoor als volgt:

€ 241,- voor het Cambridge-examen

€ 115,- voor DELF-examen B1

€ 130,- voor DELF-examen B2

€ 140,- voor Goethe-examen B2

€ 160,- voor Goethe-examen C1

Leerlingen worden niet uitgesloten op basis van financiële gronden.

6.6 Vrienden van het gymnasium

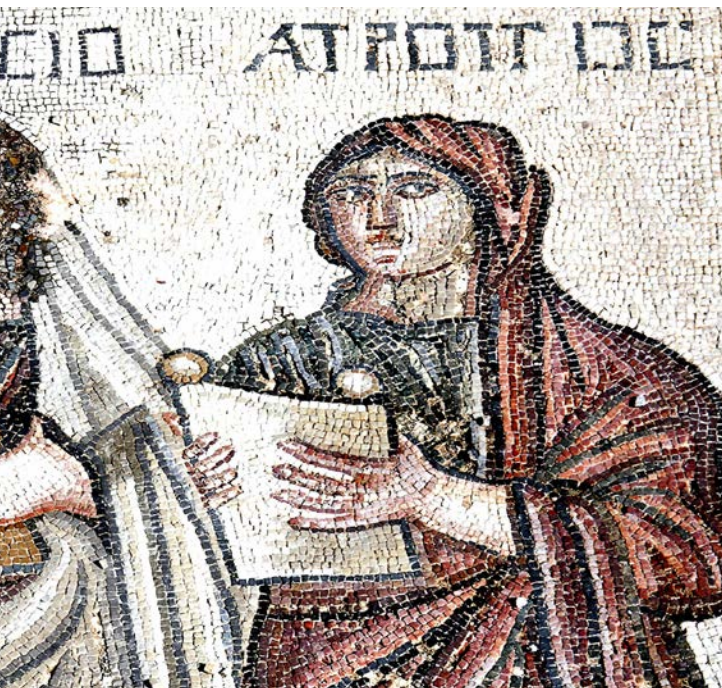
“Vrienden van het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium” is een stichting die zich inzet voor de continuïteit van onze school. De stichting houdt onder meer contact met oud-leerlingen en biedt financiële ondersteuning aan leerlingen met minder draagkrachtige ouders/verzorgers. Ook kan de schoolleiding een beroep op deze stichting doen voor uitgaven die niet uit de reguliere inkomsten bekostigd kunnen worden.



DE VERSCHILLENDE RUIMTES IN DE SCHOOL

7.1 Leerplein met mediatheek

Het leerplein bevindt zich op de 1e verdieping van de school. Onderdeel van het leerplein is de mediatheek. Daar is veel informatie te vinden over de klassieke talen, de moderne talen, mens- en natuurwetenschappen en (kunst-)geschiedenis. Naast het grote aantal boeken liggen er verschillende tijdschriften waarop de school is geabonneerd, knipsels en naslagwerken zoals woordenboeken, encyclopedieën en lexica. In de geautomatiseerde catalogus kan snel informatie gevonden worden op auteur, titel en trefwoorden. Leerlingen kunnen maximaal drie boeken of tijdschriften tegelijkertijd lenen. De uitleentermijn voor boeken is drie weken,



verlenging is mogelijk wanneer het boek niet gereserveerd is. Iedereen kan gratis reserveren wanneer het gewenste materiaal al is uitgeleend.

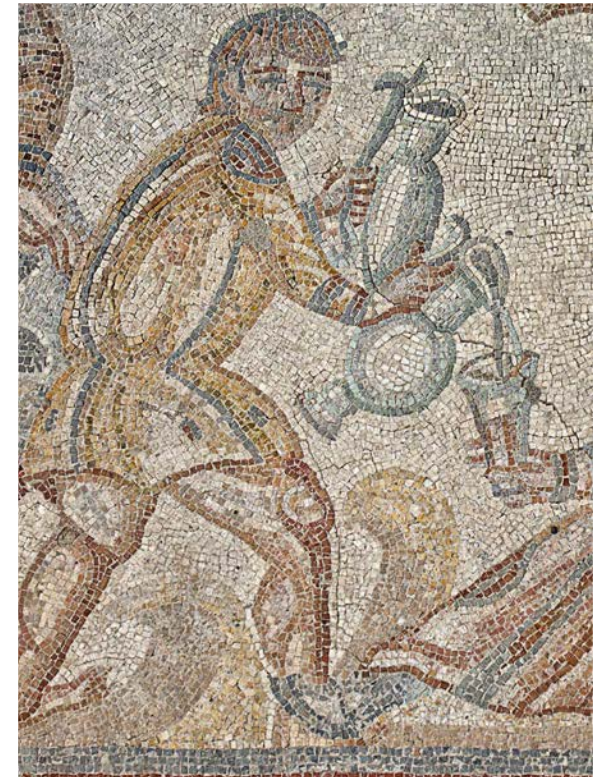
In de mediatheek staan computers en printers die de leerlingen na inleveren van hun schoolpas kunnen gebruiken.

7.2 Aula met catering

De centrale aula bevindt zich op de begane grond van de school. Daar is ook het verkooppunt van onze vaste cateraar. Er is een ruim assortiment van broodjes, fruit en water en andere zaken tegen redelijke prijzen, uitgaande van de richtlijnen van het Voedingscentrum, de Richtlijnen Gezondere Kantines. Jaarlijks brengen zij het aanbod en de uitstraling van de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren ze de uitkomsten aan de schoolleiding.

7.3 Domeinwerkrumtes

De schoolvakken zijn in domeinen gegroepeerd en ieder domein heeft buiten de vaklokalen leerling-werkplekken. Daarvan kunnen leerlingen tijdens de lessen gebruik maken.



VEILIGHEID

8.1 Veiligheid binnen de school

De veiligheid van leerlingen en medewerkers staat uiteraard voorop. Naast de zorg voor goede vluchtwegen is er een BHV-team aanwezig en zijn er procedures opgesteld die in werking treden in geval van een calamiteit.

Bij een calamiteit zorgt het team BHV-ers (bedrijfs-hulpverleners) voor de ontruiming van het gebouw. Instructies van BHV-ers dienen altijd opgevolgd te worden. Leerlingen en medewerkers kunnen bij dreigend gevaar de receptie waarschuwen, die zo nodig het ontruimingsalarm kan inschakelen. Ook is het te allen tijde mogelijk om zelf alarm te slaan. Dit kan door één van de (rode) handmelders in te drukken. Bij het klinken van het ontruimingsalarm dient iedereen het gebouw te verlaten. Verzamelplaats is het grasveld voor de school. Leerlingen blijven op de verzamelplaats altijd bij de docent van wie ze les hebben op het moment van ontruiming en wachten op nadere instructies. De gegevens betreffende ontruiming en de vluchtwegen zijn terug te vinden op de plattegrond die in diverse ruimtes in de school is opgehangen. Misbruik van het alarm is ten strengste verboden.

Bij persoonlijk letsel meldt een leerling zich bij een medewerker van het onderwijsondersteunend personeel. Blessures die tijdens het vak bewegingsonderwijs worden opgelopen, worden allereerst door de docent BO behandeld.

In samenwerking met het Reanimatie Netwerk

Amersfoort bevindt ons AED-toestel zich op een openbare plaats aan de buitenmuur van de school (bij de personeelskamer), zodat het in het kader van het bevorderen van de landelijke dekking van AED-toestellen ook voor de leden van het Reanimatie Netwerk te gebruiken is. Zowel de leden van het Reanimatie Netwerk als de BHV-ers van de school hebben de beschikking over de cijfercode om de AED in geval van nood uit de veiligheidskast te kunnen halen.

8.2 Meldcode Stichting Onderwijsgroep Amersfoort huiselijk geweld en kindermishandeling

De Onderwijsgroep hanteert de basis meldcode die daar waar nodig en mogelijk is toegeschreven op (de scholen van) de Onderwijsgroep. De meldcode is ter instemming voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voortgezet onderwijs en aan de medezeggenschapsraad van het Axia College.

Bestuurlijk uitgangspunt

Om onnodige belasting bij medewerkers te voorkomen en een eenduidig proces te bevorderen, gaan medewerkers die signalen ontvangen die op huiselijk geweld en /of kindermishandeling zouden kunnen wijzen, niet op eigen houtje aan de slag, maar lichten één van de door de directie aangewezen procesverantwoordelijken in.

Samenvatting

De handelwijze voor medewerkers van de Onderwijsgroep in een notendop: Uit hoofde van uw

beroep kunnen u signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling bereiken. In dat geval licht u onvervaard één van de door de directie aangewezen procesverantwoordelijken van uw school in. Deze voert de vijf stappen van de meldcode uit dan wel regisseert deze stappen en besluit of er melding wordt gedaan bij Veilig Thuis, het vroegere meldpunt kindermishandeling. De proces-verantwoordelijke kent - en handelt naar - de publicatie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport: Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Geactualiseerde versie 2016

Het bevoegd gezag van de stichting Onderwijsgroep Amersfoort Overwegende

dat het JvO verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van de dienstverlening aan zijn leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;

dat van de beroepskrachten die werkzaam zijn bij het JvO op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;

dat het JvO een meldcode wenst vast te stellen

zodat de beroepskrachten die binnen het JvO werkzaam zijn weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

dat het JvO in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de beroepskrachten bij deze stappen ondersteunt;

dat onder huiselijk geweld wordt verstaan: lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld, of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring. Waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele, psychische of economische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer. Daaronder worden ook begrepen ouderenmishandeling, geweld tegen ouders, vrouwelijke genitale verminking, huwelijksdwang en eengerelateerd geweld. Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: familieleden, huisgenoten, de echtgenoot of voormalig echtgenoot, of (ex-) partner, mantelzorgers;

dat onder kindermishandeling wordt verstaan: elke vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Daaronder is ook begrepen eengerelateerd geweld, huwelijksdwang, vrouwelijke genitale verminking en het als minderjarige getuige zijn van huiselijk geweld tussen ouders en/of andere

huisgenoten;

dat onder beroepskracht in deze code wordt verstaan: het personeelslid dat voor het JvO werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van de organisatie zorg, begeleiding, onderwijs, of een andere wijze van ondersteuning biedt;

dat onder leerling in deze code wordt verstaan: iedere leerling aan wie de beroepskracht zijn professionele diensten verleent.

Op aanvraag is het stappenplan beschikbaar.

REGLEMENTEN

9.1 Algemeen

Het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium wil leerlingen kwalitatief hoog onderwijs bieden.

Rekening houdend met de vele mogelijkheden die de leerlingen hebben wil het gymnasium ook een brede opleiding zijn, zodat zoveel mogelijk tegemoet kan worden gekomen aan allerlei talenten die de leerlingen hebben. Voor de leerlingen is het van belang dat ze zich op intellectueel, sociaal en emotioneel gebied kunnen ontwikkelen in een omgeving waarin zij zich veilig en vertrouwd voelen. Voor het creëren van een stimulerende en veilige omgeving is het goed om met elkaar af te spreken wat de rechten en plichten zijn die voor een ieder op school gelden, zodat iedereen in school weet waar hij aan toe is.

Op de website (www.jvo.nl) staan:

- Het schoolreglement;
- Het leerlingenstatuut;
- Het toetsreglement;
- Het bevorderingsreglement;
- Het examenreglement.

9.2 Klachtenregeling

Naast de mogelijkheid (ernstige) klachten te melden bij vertrouwensinspecteurs zijn er procedures bij andersoortige klachten.

Klachten van diverse aard worden in eerste instantie, als dat mogelijk is, op schoolniveau opgelost. Voor klachten van leerlingen die betrekking hebben op schoolexamtoetsen in de bovenbouw: zie de regeling in het Programma van Toetsing en Afslui-

ting dat voor het vierde, vijfde en zesde leerjaar telkens aan het begin van het schooljaar aan alle leerlingen wordt uitgereikt.

Problemen en klachten die niet op schoolniveau kunnen worden afgehandeld, kunnen aan het college van bestuur worden voorgelegd (zie hoofdstuk I2).

Bij officiële klachten met betrekking tot het eindexamen is er de Commissie van Beroep voor klachten met betrekking tot het eindexamen, Postadres: Postbus 1771, 3800 BT Amersfoort.

9.3 Privacy

De scholen binnen de Onderwijsgroep Amersfoort verwerken van al haar leerlingen persoonsgegevens. Dat begint al bij het inschrijven van een leerling, waarbij de gegevens van de leerling in het leerlingdossier worden verwerkt. Ook werken de scholen met digitale systemen, zoals toetsingsprogramma's, leerlingvolgsystemen en financiële programma's. Daarnaast worden ook apps gebruikt. Binnen al deze verwerkingen vindt Onderwijsgroep Amersfoort een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang. Daarbij houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de wet die verwerking van persoonsgegevens regelt. De scholen binnen de Onderwijsgroep Amersfoort zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig en veilig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Zeker omdat kinderen extra kwetsbaar zijn. In de Privacyverklaring op de website van de Onderwijsgroep Amersfoort vertellen wij u meer over hoe wij

dit doen. Ook heeft de Onderwijsgroep Amersfoort een Functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aangesteld, de heer John Storms. De FG houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens binnen de scholen van de Onderwijsgroep en op de naleving van de AVG. Bij vragen over het onderwerp verwerking en bescherming van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de heer Storms via Privacy@Onderwijsgroepamersfoort.nl of met de rector van de school.

Binnen de school buigt een privacy werkgroep van verschillende collega's zich over actuele privacy vraagstukken die er binnen de school spelen. Het privacy-belang van ouders en leerlingen speelt in de afwegingen altijd een belangrijke rol. Te denken valt onder andere aan zaken als het sluiten van verwerkersovereenkomsten met de leveranciers die ons ondersteunen bij het geven van onderwijs en welke persoonsgegevens daarbij noodzakelijk zijn om te delen en uiteraard welke niet en welke beveiligingsmaatregelen wij als school daarbij treffen en eisen van onze leveranciers.

Daarnaast worden door de FG voor de medewerkers van de scholen binnen de Onderwijsgroep regelmatig trainingen georganiseerd op het gebied van Privacy. Op deze manier borgen we dat niet alleen de privacy werkgroep, maar alle medewerkers op de hoogte zijn van de staande wet- en regelgeving en deze in de praktijk kunnen naleven.

Specifieke punten van aandacht:

De school werkt nauw samen met Vandenberg-ID, voor het maken van de schoolfoto's en schoolpasjes. Voor een correcte en vlotte afhandeling van de betaling van de schoolfoto's worden de naam- en adresgegevens van de leerlingen aan hen doorgegeven.

Mocht u bezwaar hebben tegen het verstrekken van deze gegevens aan de schoolfotograaf, dan kunt u dit doorgeven aan de administratie van de school via Magister.

Elk jaar worden bij diverse activiteiten foto's gemaakt van leerlingen, hetzij voor intern gebruik, hetzij voor bij voorbeeld onze schoolwebsite. Wij vragen u als ouder hier toestemming voor te geven. Als u hier toestemming voor heeft gegeven, en u deze toestemming wilt intrekken, kunt u dat aan de administratie laten weten via Magister.

De school deelt geen gegevens met derden voor commerciële doeleinden en er worden geen geautomatiseerde beslissingen genomen op basis van persoonsgegevens (profiling).

9.4 Anti-pestprotocol

Wij vinden het heel belangrijk dat pestgedrag zo min mogelijk voorkomt. De school heeft daarom een anti-pestprotocol opgesteld dat op de website te lezen is en een anti-pestcoördinator aangesteld (mw. S.E. van Amerongen). In het protocol is opgenomen hoe de sociale veiligheid kan worden vergroot indien pestgedrag wordt waargenomen.

VENSTERS EN SCHOOLKOMPAS

10.1 Vensters voor verantwoording

Alle scholen voor V.O. hebben afgesproken dat de gegevens en beleidsdocumenten per school op zo'n 20 onderdelen ('vensters' genoemd) op het internet worden gepubliceerd. De betreffende site heet www.scholenopdekaart.nl. De naam zegt het al: op deze manier leggen de scholen verantwoording af aan de externe partijen (inspectie, ouders, etc). Onderwerpen zijn onder andere examenresultaten, doorstroomgegevens en kwaliteit. De gegevens van het JvO zijn ook op deze site te bekijken.

10.2 Scholen op de kaart

Scholen op de kaart (www.scholenopdekaart.nl) helpt leerlingen van groep 8 en hun ouders bij het maken van de belangrijke keuze voor een middelbare school. Scholen op de kaart is geen kieswijzer die één school aanwijst als beste keus, maar helpt de toekomstige eerste klasser en z'n ouders ontdekken welke scholen het beste aansluiten bij hun wensen. Daarnaast is er informatie te vinden op de website www.vanbasisnaarbrug.nl



STATISTISCHE GEGEVENS

11.1 In-, door- en uitstroomgegevens.

Hieronder staat het overzicht dat de situatie weergeeft op 1 oktober 2022

Klas	Tijdens de cursus		Schoolverlaters einde van de cursus				
	1-10-21	Gekomen	Vertrokken	Bevorderd	Niet bevorderd	examenklas	
						Diploma	Geen diploma
1	174		2	7	5		
2	162		3	5	7		
3	116		4	1	3		
4	109		1	2	1		
5	116	1			3		
6	119					117	1
Totaal	796	1	10	15	19	117	1

Interne verplaatsingen tot 1 oktober 2022

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	Totalen
1	14	146					160
2		3	144				147
3			4	104			108
4				1	104		105
5					5	109	114
6							
Totalen	14	149	148	105	109	109	634
Externe instroom	201	2		1	1		205
Totalen (= aantal leerlingen per 1 oktober 2022)	215	151	148	106	110	109	839

11.2 De slagingspercentages van het eind-examen waren de afgelopen jaren als volgt:

Jaartal	Slagingspercentage
2023	86%
2022	98%
2021	95%
2020	98%
2019	97%
2018	90%

11.3 De toezichtkaart van de inspectie

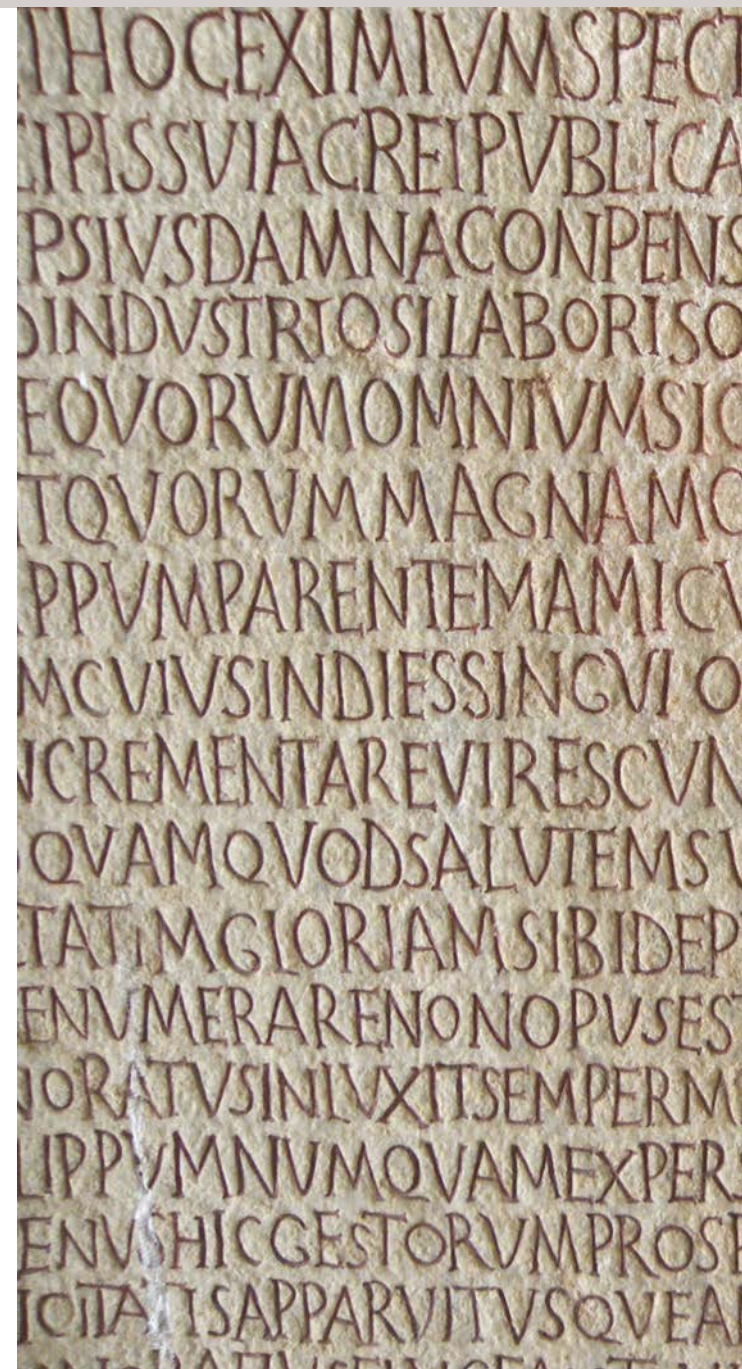
Het Stedelijk Gymnasium Johan van Oldenbarnevelt heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs.

11.4 Onderwijsresultaten

Het actuele overzicht van de onderwijsresultaten is te vinden op:

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=279258&pseudocode=20CK%257C00>

Als gevolg van de corona crisis zijn scholen in 2021-2022 niet beoordeeld op de resultaten en vindt geen publicatie plaats van de onderwijsresultatenoverzichten.



BESTUUR EN BEVOEGD GEZAG

Het JvO maakt als categoriaal gymnasium deel uit van de Stichting Onderwijsgroep Amersfoort. De stichting bestaat uit 6 verschillende zelfstandige scholen. De scholen richten zich op verschillende doelgroepen en geven vorm aan een gedifferentieerd onderwijs- en begeleidingsaanbod. De schoolprofielen verschillen dan ook van elkaar. Deze differentiatie is een bewuste keuze.

De overeenkomsten zijn:

- het zijn openbare scholen
- alle scholen staan voor een hoge kwaliteit van onderwijs en begeleiding
- alle scholen hebben een veilig schoolklimaat
- zorg, aandacht en respect zijn begrippen die op alle scholen van toepassing zijn
- alle scholen zijn up-to-date ingericht en gebruiken moderne leer- en hulpmiddelen
- alle scholen hechten waarde aan goede contacten met ouders.

Onder de stichting vallen, behalve het JvO, de volgende scholen voor openbaar en speciaal voortgezet en primair onderwijs:

- Openbaar Lyceum De Amersfoortse Berg (havo, vwo)
- 't Atrium (vmbo-t, havo, vwo, tweetalig vwo)
- Amsfort College / praktijkonderwijs Pro 33 / vmbo Trivium College
- Axia College (VSO)
- Vathorst College (vmbo-t, havo, vwo).

Het bestuur van de onderwijsgroep berust bij het college van bestuur, nl. mevrouw S. Efdé.

Tel. 033 - 470 10 08

e-mail: info@onderwijsgroepamersfoort.nl

Postadres: Postbus 1771, 3800 BT Amersfoort

Inspectie

De onderwijsinspectie heeft onder meer tot taak te controleren of de inrichting van het onderwijs in overeenstemming is met de overheidsvoorschriften. Voor informatie: Inspectie van het onderwijs, info@owinsp.nl.

Voor vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachten, zorgen en meningsverschillen

Klachten, zorgen en meningsverschillen worden bij voorkeur op school besproken en opgelost. Komt u er op school niet uit dan kunt u een klacht indienen bij het bestuur of contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Mocht u niet tevreden zijn over de afhandeling van uw klacht dan zou u tot slot kunnen overwegen een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie.

De tekst van de klachtenregeling kunt u vinden op de site van de Onderwijsgroep Amersfoort <https://www.onderwijsgroepamersfoort.nl> onder het tabblad "contact".

Namen en adressen:

Bevoegd gezag:

College van Bestuur van de Stichting Onderwijsgroep Amersfoort

Postbus 1771, 3800 BT Amersfoort

T: 033-4701008

E: info@onderwijsgroepamersfoort.nl

Externe vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen:

mevr. M. Smit

Telefoonnummer: 06-21397442

Emailadres: info@humanresults.nl

Externe vertrouwenspersoon voor personeel:

Anya Wiersma, tel. 06-12232467

ijgenweizer@gmail.com

www.onderwijsgroepamersfoort.nl

Onderwijsgeschillen:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

T: 030-2809590

E: info@onderwijsgeschillen.nl

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs:

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminerend gedrag, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersonen mevrouw De Groot en de heer De Kort. Als er klachten zijn over de afhandeling kunt u contact opnemen met het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111

SCHOOLEIDING VAN HET STEDELIJK GYMNASIUM JOHAN VAN OLDENBARNEVELT

Schoolleiding

naam	afkorting	Functie	vak	e-mail
dhr. drs. C.A. van Lent	LEN	rector	Klassieke talen, Nederlands	c.vanlent@jvo.nl
mevr. drs. S.E. van Amerongen	AME	conrector Parnassos en klas 1	Nederlands	s.vanamerongen@jvo.nl
mevr. drs. D.R. van Meurs	MRS	conrector klas 2 en 3	maatschappijleer	d.vanmeurs@jvo.nl
dhr. drs. D.J.A. Lamberts	LAE	conrector klas 4	geschiedenis	j.lamberts@jvo.nl
dhr. ir. drs. D.J. van de Beld	BLD	conrector klas 5	wiskunde	d.vandebeld@jvo.nl
dhr. drs. G.V.M. de Kort	KOR	conrector klas 6	biologie	g.dekort@jvo.nl